

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Артинского городского округа
«Центр дополнительного образования»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 16.08.2021 г.



Утверждено:
И.о. директора МАОУ АГО «ЦДО»
Чебыкина Т.А.
Приказ № 149 от 17.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**

п. Арти
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее по тексту – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в МАОУ АГО ЦДО (далее по тексту – Учреждение) – процесса получения и переработки информации в ходе и результате учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г., № 09-3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»), письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 г., № ВК- 641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»), приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г., № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Внутриучрежденческий контроль в Учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятие управленческого решения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации, коллективом Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения

законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутриучрежденческого контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутриучрежденческого контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно-правовым актам (постановления Правительства РФ, а также постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах Учреждения, реализации образовательных программ, проектов, учебных планов и др.).

1.5. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целью внутриучрежденческого контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание, методы и виды контроля

3.1. Содержание внутриучрежденческого контроля:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе; реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение календарно-тематического планирования;
- ведение отчетной и нормативной документации (планы, журналы и т.д.);
- уровень качества теоретических и практических знаний, умений и навыков обучающихся;
- соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов;
- соблюдение порядка проведения входящей и итоговой аттестации обучающихся и текущей фронтально - тематической проверки их посещаемости и успеваемости;
- реализация воспитательной направленности обучения;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

3.2. Методы внутриучрежденческого контроля:

- мониторинг;
- анкетирование;
- тестирование;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа и др.

3.3. Виды внутриучрежденческого контроля:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, одного педагога);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

4. Формы контроля и его проведение:

4.1. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- групповой–обобщающий (фронтальный);
- предупредительный;
- итоговый;
- взаимоконтроль (проводится педагогами дополнительного образования).

4.2. Организация внутриучрежденческого контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.3. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый или внеплановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- заявление педагога на аттестацию.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения;
- проведенная работа в ходе проверки (количество посещенных занятий, тренировок, походов и т.п.);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- дата и подпись проверяющего.

4.5. Контроль осуществляет директор Учреждения или его заместитель. В качестве экспертов могут привлекаться методисты, педагогические работники высшей категории и др.

4.6. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.7. Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения.

4.8. В экстренных случаях (отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению, обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на действия педагогов дополнительного образования и т.д.) директор Учреждения и

его заместители могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.10. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля на совещаниях;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работника;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.11. Документация по внутриучрежденческому контролю хранится в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о внутриучрежденческом контроле.