

Рассмотрено на Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 29.03.2021 г.



Утверждено приказом и.о. директора
МАОУ АГО «ЦДО» № 62а-од от
29.03.2021 г.

Т.А. Чебыкина

**Отчет о результатах самообследования образовательной организации дополнительного образования (по состоянию на 01.04.2021 г.)
Муниципального автономного образовательного учреждения Артинского городского округа «Центр дополнительного образования»**

1. Аналитическая часть.

1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением.

1.1. Анализ соответствия условиям, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.

Муниципальное автономное образовательное учреждение Артинского городского округа «Центр дополнительного образования» создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава (утвержден приказом Управления образования Администрации АГО от 21.01.2021 г. № 4-од, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области 25.01.2021 г.), а также муниципальных правовых актов Артинского городского округа. Муниципальное автономное образовательное учреждение Артинского городского округа «Центр дополнительного образования» создано и зарегистрировано постановлением Главы Муниципального образования «Артинский район» от 25.07.1996 г. за № 86.

Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное образовательное учреждение Артинского городского округа «Центр дополнительного образования»;

сокращенное - МАОУ АГО «ЦДО».

Организационно – правовая форма - учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип муниципального учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – Центр.

Юридический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Ленина, дом 75.

Фактические адреса: 623340, Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Лесная, д. 2; ул. Нефедова, 44 а; ул. Дерябина, д. 13

623360 Свердловская область, Артинский район, с. Манчаж, ул. 8 Марта, 63-а;

623357 Свердловская область, Артинский район, д. Артя-Шигири, ул. Школьная, д. 8;

Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации Артинского городского округа.

Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 17919 от 16 октября 2015 г., с приложением № 1 к лицензии 66П01 № 0011170 на осуществление образовательной деятельности. Срок действия Лицензии: бессрочно. Настоящая лицензия предоставлена на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 октября 2015 г. № 1853-ли.

Реквизиты свидетельств: о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения образовательного учреждения:

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14 ноября 2002г., серия 66 № 006300139, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р. Люксембург, 78 а;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19 мая 2003 г., серия 66 № 003154337, выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р. Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 22 января 2004 г., серия 66 № 004370052, выдано Межрайонной инспекцией МНС России №12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р. Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 03 февраля 2005 г., серия 66 № 004371563, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 11 июля 2006 г., серия 66 № 005509228, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 08 августа 2006 г., серия 66 № 005509302, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17 ноября 2006 г., серия 66 № 005509461, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14 января 2010 г., серия 66 № 005770256 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 22 июля 2011 г., серия 66 № 005968576 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12 апреля 2012 г., серия 66 № 007023808 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Свердловской области, г. Нижние Серги, ул. Р.Люксембург, 78 а;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15 мая 2012 г., серия 66 № 006091490 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Свердловской области, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27 июня 2012 г., серия 66 № 006112004 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Свердловской области, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14 июня 2013 г., серия 66 № 007273436, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Свердловской области, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106;
 - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, КПП 661901001, дата постановки на учет 01 января 2012 года, серия 66 № 007273437.
 - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц 29.01.2015 г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Свердловской области, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106;
 - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц 19.05.2016 г. Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх – Исетскому району г. Екатеринбурга;
 - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц 13.11.2020 г. Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх – Исетскому району г. Екатеринбурга;
- Деятельность Центра детского творчества направлена на реализацию следующих задач:
- расширение образовательного пространства для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, для освоения детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие детской творческой одаренности;
 - организация содержательного досуга, развития системы детского отдыха и оздоровления детей;
 - создание условий для формирования компетенций, позволяющих учащимся ориентироваться в актуальном информационном пространстве;

- обновление содержания дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных проектов и программ, способствующих включению учащихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;

- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в области воспитания и дополнительного образования.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- проведение мастер - классов по декоративно-прикладному творчеству для населения;
- проведение конференций, научно-методических семинаров, стажировок, лекций, сборов;
- оказание услуг по подготовке и проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов;

- реализация методической литературы, пособий и программ, изготовленных Учреждением;

- организация многодневных водных походов, туристических экскурсий;

- организация досугово - развлекательных мероприятий.

Виды деятельности Учреждения реализуются посредством:

- организации работы с детьми в объединениях, кружках, секциях по направлениям дополнительного образования в течение всего календарного года, через реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- оказания методической помощи педагогам дополнительного образования, учителям по вопросам организации и проведения социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической работы и массовых мероприятий;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация и проведение мероприятий, смотров, выставок работ на муниципальном уровне и обеспечение участия победителей в областных мероприятиях;

- оказания платных дополнительных образовательных услуг.

МАОУ АГО «ЦДО» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления

1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

- Организационная структура

Руководитель учреждения	Руководитель Центра: 1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора; 2. Действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени. 3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения; 4. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, образовательно-воспитательный процесс; 5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
-------------------------	--

	<p>6. Осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Учреждения;</p> <p>7. Открывает счета в органах казначейства, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа, расчетные счета в кредитных организациях;</p> <p>8. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;</p> <p>9. Издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;</p> <p>10. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты в пределах имеющихся бюджетных ассигнований, на основании Положения об оплате труда;</p> <p>11. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;</p> <p>12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя</p> <p>13. Несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, а также за эффективность работы Учреждения, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя.</p> <p>Основными направлениями деятельности руководителя (директора) являются (Должностная инструкция руководителя (директора), утвержденная приказом от 06.03.2014 г. № 59-од и.о. начальника Управления образования АГО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной (учебно-воспитательной) работы Центра; - обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы Центра; - создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в Центре; - взаимодействие с другими организациями.
<p>Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. - Координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебной и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. - Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий. - Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой объединений, уровня подготовки обучающихся. - Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). <p>Организует учебно-воспитательную, внеклассную работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. - Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. - Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. - Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. - Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в объединениях. - Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

	<ul style="list-style-type: none"> - Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. - Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Методисты	<ul style="list-style-type: none"> - Организуют текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. - Координируют работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. - Обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий. - Оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и современных педагогических технологий. - Организует методическую работу в учреждении. - Обеспечивают своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по своему направлению. - Вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. - Принимают участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. - Принимают меры по оснащению мастерских, учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению методического кабинета учебно-методической, и периодической литературой. - Выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Органы самоуправления и соуправления

Формами самоуправления Центра дополнительного образования являются общее собрание трудового коллектива, совет трудового коллектива, наблюдательный совет, педагогический совет. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Центром дополнительного образования.

Название органа	Описание функционала
Общее собрание трудового коллектива	<p>Общее собрание трудового коллектива создано 03.02.2012 г. (Протокол № 1 от 03.02.2012 г.) в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.</p> <p>Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МАОУ АГО «ЦДО» (далее Центр) в целом, трудового коллектива Центра.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год.</p> <p>К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение основных направлений деятельности Учреждения; - принятие Устава, изменений и дополнений к нему; - избрание Совета трудового коллектива Учреждения; - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий; - принятие Коллективного договора; - заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора; - рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению. <p>В состав общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники.</p> <p>Председатель общего собрания трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует деятельность общего собрания трудового коллектива; - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива

	<p>(совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра); - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива). <p>Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).</p> <p>Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.</p> <p>Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.</p> <p>Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива; - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. <p>На общем собрании трудового коллектива выносятся решения о количественном составе Совета.</p> <p>На общем собрании трудового коллектива избираются члены Совета трудового коллектива Центра сроком на 1 год.</p> <p>Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.</p> <p>В протоколе фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение. <p>Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.</p> <p>Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.</p> <p>Председатель общего собрания трудового коллектива большинством голосов избрана Максимова Светлана Георгиевна</p> <p>Секретарь – Сыропятова Светлана Владимировна.</p> <p>За отчетный период (2020-21 г.) состоялось 7 заседаний, на которых были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выдвижении кандидатур на награждение грамотами различного уровня (протокол № 6 от 07.09.2020 г., протокол № 8 от 30.10.2020 г., протокол № 9 от 04.12.2020 г.); - согласование Положений, должностных инструкций (протокол № 7 от 13.07.2020 г., протокол № 10 от 16.12.2020 г., протокол № 11 от 18.12.2020 г.); - принятие дополнительных соглашений к Коллективному договору (протокол № 7-а от 28.10.2020 г.); - рассмотрение графика отпусков (протокол № 10 от 16.12.2020 г.).
Совет трудового коллектива	<p>Совет трудового коллектива МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» (далее ЦДО), является представительным органом самоуправления трудового коллектива ЦДО. Создан 03.02.2012 г. (Протокол № 1 от 03.02.2012 г.)</p> <p>Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим</p>

органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ЦДО.

В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива ЦДО. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива. Совет трудового коллектива:

- содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;
 - принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
 - согласовывает по представлению директора Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях;
 - оказывает помощь администрации Учреждения в планировании общих собраний трудового коллектива;
 - принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета;
 - участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
 - рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда;
 - осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
 - совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;
 - ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
 - представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
- Состав членов Совета трудового коллектива, утвержденный общим собранием трудового коллектива (Протокол № 2 от 11.04.2012 г.).

	<p>За отчетный период (2020-21 г.) состоялось 15 заседаний, на которых были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение стимулирующих листов показателей оценки эффективности деятельности работников МАОУ АГО «ЦДО» за каждый месяц (протокол № 6 от 27.05.2020 г., протокол № 7 от 27.06.2020 г., протокол № 8 от 27.07.2020 г., протокол № 9 от 27.08.2020 г., протокол № 10 от 28.09.2020 г., протокол № 11 от 28.10.2020 г., протокол № 12 от 25.11.2020 г., протокол № 14 от 18.12.2020 г.,) ; - рассмотрение и принятие инструкций по технике безопасности (протокол № 5 от 22.05.2020 г.); - о внесении изменений в Положения Коллективного договора (протокол № 11 от 28.10.2020 г.); - о премировании работников ЦДО (протокол № 15 от 18.12.2020 г.); - о выплате материальной помощи (протокол № 13 от 17.12.2020 г., протокол № 2 от 17.02.2021 г.); - о рассмотрении инструкций о мерах пожарной безопасности (протокол № 1 от 04.02.2021 г.); - о рассмотрении представлений для участия в областном конкурсе «Учитель – профессия мужская» (№ 1 от 04.02.2021 г.)
<p>Наблюдательный совет</p>	<p>В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа, представители трудового коллектива Учреждения и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.</p> <p>Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; 2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4. предложения Собственника, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; 8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; 9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; 10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. <p>В 2020 году на основании приказа Управления образования Администрации</p>

	<p>Артинского городского округа от 26.02.2020г. №55-од «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации Артинского городского округа 13.11.2018г. №211-од «Об утверждении Положения о Наблюдательном совете МАОУ АГО «ЦДО» и его состава» были внесены изменения в приложение №1 к приказу – изменился состав наблюдательного совета, на основании приказа от 01.10.2020г. № 232-од так же были внесены изменения в приложение №1 – состав наблюдательного совета.</p> <p>За отчетный период (2020 г.) состоялось 7 заседаний, на которых были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 11.06.2020 года (протокол № 03нс от 11.06.2020 г.); - утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 18.09.2020 года (протокол № 4 нс от 18.09.2020 г.); - утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 08.10.2020 года (протокол № 5 нс от 08.10.2020 г.); - исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие, за 9 месяцев 2020 года; бухгалтерская отчетность за 9 месяцев 2020 года, утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 13.11.2020 года. (протокол № 6 нс от 16.11.2020г.); - утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 21.12.2020 года (протокол № 7 нс от 21.12.2020); - утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год (протокол № 1 нс от 11.01.2021); - утверждение проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 22.03.2021 год; Рассмотрение проекта положения о порядке предоставления платных образовательных услуг МАОУ АГО «ЦДО»; Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г, годовая бухгалтерская отчетность за 2020 г. (протокол № 1 нс от 22.03.2021);
<p>Педагогический совет</p>	<p>Педагогический совет МАОУ АГО «ЦДО» действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МАОУ АГО «ЦДО» Положения о педагогическом совете, утвержденного приказом директора Центра от 22.06.2016 г. № 121.</p> <p>Содержание деятельности Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение основных направлений деятельности; - Обсуждение и утверждение планов работы; - Обсуждение отчетов педагогических работников; - Заслушивание докладов по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения; - Заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и охране труда и здоровья воспитанников. <p>Основные задачи деятельности Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы. • Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки. • Обмен передовым педагогическим опытом. <p>Членами Педагогического совета являются все педагогические работники центра, а также иные работники МАОУ АГО «ЦДО», чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор МАОУ АГО «ЦДО».</p> <p>Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения (Раздел 3.4. Годового плана «Деятельность администрации МАОУ АГО «ЦДО» по управлению и контролю»).</p> <p>Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом МАОУ АГО «ЦДО» (3 раза в учебном году).</p> <p>За отчетный период было проведено 3 заседания.</p>

	<p>Тематика заседания (протокол № 3 от 29.05.2020 г.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации годового плана работы МАОУ АГО «ЦДО» в 2019-2020 учебном год; 2. Итоги работы учреждения по единой методической теме; 3. Проектирование деятельности в 2020-2021 учебном году; 4. Особенности перехода учреждения на новый 2020-2021 учебный год. <p>Планирование программы развития ЦДО.</p> <p>Тематика заседания (протокол № 1 от 09.09.2020 г.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МАОУ АГО «ЦДО» в 2020-2021 учебном году; 2. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического коллектива по единой методической теме «Создание и функционирование модели сетевого взаимодействия образовательных учреждений общего и дополнительного образования направленной на развитие личности учащихся»; <p>Тематика заседания (протокол № 3 от 29.03.2021 г.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сетевое взаимодействие как ресурс развития общего и дополнительного образования, использование современных ИТКТ в реализации модели сетевого взаимодействия»; 2. Результаты самообследования учреждения за период 2020-2021 г.
--	--

- коллегиальный орган методического сопровождения

Коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса - Методический совет, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания в условиях дополнительного образования.

<p>Методический совет</p>	<p>Методический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы; - создает программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует основные направления МР; - прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности ПДО; - изучает, обобщает, распространяет ППО; - утверждает образовательные программы, планы, содержание методических сборников, публикаций; - заслушивает отчеты педагогов об участии в методической, опытно-экспериментальной, работе, об их самообразовании; - оказывает организационно-методическую помощь при проведении методических мероприятий, конкурсов; организует консультирование педагогов по проблемам совершенствования проф. мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического обеспечения; - координирует работу временных творческих групп. - В состав МС входят заместитель директора, методисты, руководители творческих групп, опытные педагоги ЦДО. - Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя их необходимости; заседания МС оформляются в виде протоколов. - Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем МС, рассматривается на заседании МС, утверждается на заседании педагогического совета ЦДО. <p>МС рассматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные программы педагогов, положения о конкурсных мероприятиях; - рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного
---------------------------	--

	<p>процесса, экспертные заключения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты планов, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.; - программы повышения профессионального мастерства ПДО; <p>За отчетный период было проведено 4 заседания МС, на которых были рассмотрены следующие вопросы:</p> <p>Заседание № 5 (протокол № 5 от 22.05.2020 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты реализации дополнительных общеразвивающих программ; - о подготовке к итоговому педагогическому совету (анализ учебно – воспитательной работы за учебный год, анализ работы по единой методической теме учреждения, анализ работы учреждения по реализации проектов фестивального движения) <p>Заседание № 1 (протокол № 1 от 04.09.2020 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование методической работы по реализации единой методической темы «Сетевое взаимодействие учреждения дополнительного и образовательных учреждений общего образования направленное на развитие личности учащихся»; - Самообразование – один из путей повышения профессионального мастерства педагога; - О формах обобщения и представления педагогического опыта ПДО в учебном году; - Методическое сопровождение педагогических работников в межаттестационный период. Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических кадров; - Реализация фестиваля «Самоцветы»; <p>Заседание № 1 а (внеплановое) (протокол № 2 от 28.10.2020 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение приложений к дополнительным общеразвивающим программам с применением ДОТ <p>Заседание № 2 (протокол № 2 от 17.01.2021 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вопросы организации самообразования с вновь принятыми педагогами ЦДО. Определение темы по самообразованию; - Об итогах проведения промежуточной диагностики воспитанников; - О подготовке к педагогическому совету; <p>Заседание № 3 (протокол № 3 от 23.03.2021 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение программы летнего отдыха на 2021 г.; - О подготовке программ к сертификации; - О рассмотрении Положения о ежегодном фестивале «Самоцветы» МАОУ АГО «ЦДО», Положения о школьной медиации; - О программе воспитания МАОУ АГО «ЦДО».
--	---

1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.

Наименование характеристики	Описание
Локальные акты	<ul style="list-style-type: none"> - Устав МАОУ АГО «ЦДО», утвержден приказом Управления образования Администрации АГО от 21.01.2021 г. № 4-од, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области 25.01.2021 г.; - Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2019-2021 гг.; утверждено директором от 28.10.2020 г., зарегистрировано ГКУ Службы занятости населения Свердловской области 02.11.2020 г. № 12-Д; - Положение о наблюдательном совете МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом УО ААГО от 13.11.2018 г. № 211-од, - Положение о педагогическом совете, утверждено приказом директора МАОУ АГО «ЦДО» № 121 от 22.06.2016г.; - Положение о методическом совете, утверждено приказом директора МАОУ АГО «ЦДО» № 121 от 22.06.2016 г.;

- Положение о муниципальном опорном центре, утверждено Приказом Управления образования Администрации АГО 30.08.2019 г. № 203-од;
- Положение об общем собрании трудового коллектива, принято на общем собрании трудового коллектива, протокол № 4-а от 11 марта 2015 г., утверждено приказом директора Центра от 12.03.2015 г. № 41;
- Положение о Совете трудового коллектива, принято на общем собрании трудового коллектива, протокол № 4-а от 11 марта 2015 г., утверждено приказом директора от 12.03.2015 г. № 41;
- Положение о системе единого ведения документации педагогов МАОУ АГО «ЦДО», рассмотрено на заседании МС № 1 от 10.09.2015 г., утверждено приказом директора Центра от 14.09.2015 г. № 133;
- Положение о ежегодном фестивале «Самоцветы» МАОУ АГО «ЦДО», рассмотрено на заседании МС № 3 от 23.03.2021 г., утверждено приказом директора от 28.03.2021 г. № 62-од;
- Положение о службе школьной медиации, утверждено приказом директора от 28.03.2021 г. № 62-од;
- Правила внутреннего трудового распорядка учащихся МАОУ АГО «ЦДО», утвержденные приказом директора Центра от 14.09.2015 г. № 134;
- Положение регулирующее количество учащихся в учебных группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в МАОУ АГО «ЦДО» утверждено приказом директора от «14» сентября 2015г. № 133;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом директора от «14» мая 2019г. № 132;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ АГО «ЦДО» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утверждено приказом директора от «14» сентября 2015г. № 134;
- Правила приема учащихся МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом директора от «14» мая 2019 г. № 131;
- Положение о мониторинге в МАОУ АГО «ЦДО», утвержденное приказом директора Центра от 14.09.2015 г. № 133;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция тренера-преподавателя МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция инженера-электроника МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция инженера-программиста МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция слесаря-сантехника МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция уборщика служебных помещений МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция сторожа МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция инженера-программиста (ответственного за официальный сайт) МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 20а от 29.01.2019 г.;
- Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 104а от 13.07.2020 г.;
- Должностная инструкция методиста МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 104а от 13.07.2020 г.;
- Должностная инструкция главного бухгалтера МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 110а от 30.08.2020 г.;
- Должностная инструкция специалиста по кадрам МАОУ АГО «ЦДО»,

	<p>утверждена приказом директора № 110а от 30.08.2020 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция заведующего хозяйством МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора № 110а от 30.08.2020 г.; - Антикоррупционная политика МАОУ АГО «ЦДО», утверждена приказом директора от 13.07.2020 г.; - Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом директора № 179 от 30.08.2019 г.; - Положение о порядке информирования работниками МАОУ АГО «ЦДО» директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утверждено приказом директора № 179 от 30.08.2019 г.; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом директора № 179 от 30.08.2019 г.; - Положение о конфликте интересов работников МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом директора от 13.07.2020 г.; - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ АГО «ЦДО», утверждено приказом директора № 179 от 30.08.2019 г.; - План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «ЦДО» на 2020-2021, 2021-2022 учебный год, утверждено приказом и.о. директора № 147-од от 10.12.2020 г.; - Паспорт безопасности МАОУ АГО «ЦДО» п. Арти, ул. Ленина, 75, утвержден 11.11.2019 года; - Дополнение № 1 к паспорту безопасности, согласовано 18.06.2020 г.; - Паспорт безопасности МАОУ АГО «ЦДО» п. Арти, ул. Ленина, 71, утвержден 11.11.2019 года; - Дополнение № 1 к паспорту безопасности, согласовано 18.06.2020 г.; - Паспорт дорожной безопасности образовательной организации п. Арти, ул. Ленина, 75, утверждено 18.05.2020 г.; - Паспорт дорожной безопасности образовательной организации п. Арти, ул. Ленина, 71, утверждено 18.05.2020 г.; - План взаимодействия с антитеррористическими подразделениями МАОУ АГО «ЦДО» от 20.03.2018г.; - План мероприятий по антитеррористической защищенности МАОУ АГО «ЦДО» на 2020-2021 учебный год; - Положение о комплексной безопасности в МАОУ АГО «ЦДО» от 25.05.2020 г.; - Положение о пропускном режиме в МАОУ АГО «ЦДО», утверждено 25.05.2020 г.; - Декларация пожарной безопасности здания МАОУ АГО «ЦДО» п. Арти, ул. Ленина, 75, зарегистрирована отделением надзорной деятельности и профилактики работы Артинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактики работы Главного управления по Свердловской области 18.02.2021 года, регистрационный № 65203000-ТО-54; - Декларация пожарной безопасности здания МАОУ АГО «ЦДО» п. Арти, ул. Ленина, 75, зарегистрирована отделением надзорной деятельности и профилактики работы Артинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактики работы Главного управления по Свердловской области 18.02.2021 года, регистрационный № 65203000-ТО-55;
<p>Планирование деятельности</p>	<p>Перспективное планирование деятельности МАОУ АГО «ЦДО» представлено годовым планом работы.</p> <p>Годовой план работы Центра дополнительного образования составлен на основе анализа работы за предыдущие учебные годы. Представленные мероприятия, направленные на решение поставленных задач, в годовом плане объединены в следующие важные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программно-методическое сопровождение образовательного процесса; - Практическая деятельность;

	<ul style="list-style-type: none"> - Здоровьесберегающая деятельность; - Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма; - Работа с родителями; - Повышение квалификации и педагогического мастерства ПДО, представление опыта педагогической деятельности; - Информационно – аналитическая деятельность; - и др. <p>Степень выполнения годового плана работы за отчетный период составляет 80 %.</p> <p>Текущее планирование осуществляется через составление ежемесячных планов по реализации мероприятий годового плана и муниципальных мероприятий. Ежемесячные планы муниципальных мероприятий (представляемые в Управление образования Администрации Артинского городского округа для включения в план работы на текущий месяц) включают только муниципальные конкурсы и семинары, проводимые специалистами Центра дополнительного образования.</p>
<p>Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений</p>	<p>Анализ выполнения планов ведется на основании контроля директором и заместителем директора в режиме ежедневного контроля. По итогам мероприятий, ответственными за проведение были подготовлены информационные справки, итоги проведения, соответствующие протоколы (по конкурсам и соревнованиям). На аппаратных совещаниях при директоре, которые проводились еженедельно, заслушивался отчет о выполнении мероприятия, его итогах. Информация об итогах мероприятий размещена на официальном сайте МАОУ АГО «ЦДО».</p>
<p>Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении</p>	<p>Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов и их сохранность возлагаются на директора. Непосредственное ведение делопроизводства в учреждении возлагается на специалиста по кадрам, заместителя директора, которые обеспечивают учет прохождения документов в установленные сроки, информирует руководство о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами по делопроизводству (что отражается в должностных инструкциях). В состав документов учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные документы (Устав учреждения; договор с учредителем; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка и др.); – распорядительные документы (приказы, инструкции и др.); – информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, договоры, трудовые соглашения, и др.). <p>Прием и обработка входящих документов:</p> <p>Все входящие документы направляются на рассмотрение директору учреждения.</p> <p>Поступившие телефонограммы (текст) записываются (печатаются) получателем, регистрируются и оперативно передаются директору. Все поступающие документы регистрируются в журнале «Регистрации входящей корреспонденции» (номенклатурный номер 01-11), после резолюции директора документ передается исполнителю, контроль за исполнением осуществляет директор и заместитель директора.</p> <p>Порядок прохождения исходящих документов включает следующие этапы: составление проекта документа, его изготовление, согласование, подписание, утверждение (в необходимых случаях), регистрацию и отправку.</p> <p>Проект документа составляет исполнитель в соответствии с установленными требованиями к оформлению документов. Исходящая</p>

	<p>корреспонденция, подписываемая директором, оформляется в двух экземплярах (оригинал направляется адресату; второй экземпляр хранится в учреждении).</p> <p>Порядок работы с распорядительными документами:</p> <p>Приказы по основной деятельности (номенклатурный номер 01-08)</p> <p>Проекты приказов по основной деятельности разрабатываются по поручению директора, заместителя директора, по собственной инициативе. Проекты приказов разрабатываются на основе тщательного и всестороннего изучения вопросов, для решения которых он издается, с тем, чтобы содержащиеся в проектах поручения и предложения были конкретными и реальными, соответствовали действующему законодательству, обеспечивались необходимыми материально-техническими средствами и финансированием.</p> <p>Подготовка проекта приказа предусматривает изучение нормативных правовых и иных документов, ранее издававшихся по данному вопросу, а также справочно-информационных документов учреждения (официальных отчетов, справок, докладных записок, служебной переписки).</p> <p>Если ранее изданный приказ подлежит изменению частично, то в проекте приказа указываются вносимые изменения, в том числе дается новая редакция конкретного пункта.</p> <p>Директор подписывает только согласованные проекты приказов (распоряжений); в отсутствие директора приказы подписывает исполняющий обязанности директора. Регистрация приказа производится в день его подписания, приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года; приказы по производственной деятельности и приказы по кадровым вопросам нумеруются отдельно.</p> <p>Приказы по личному составу (номенклатурный номер 03-10)</p> <p>Приказами по личному составу документально оформляются: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, изменение условий труда, установление размеров оплаты труда, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий и другие кадровые вопросы.</p> <p>Приказы по личному составу разрабатываются директором, специалистом отдела кадров, учреждения на основании заявлений, поступающих от работников.</p> <p>Приказы по личному составу подписываются директором учреждения, а в его отсутствие заместителем директора, исполняющим обязанности.</p> <p>Приказы по личному составу регистрируются, специалистом отделов кадров.</p> <p>Основания к приказам включаются в личные дела работников.</p> <p>Регистрация, отправка на размножение и рассылка подписанных приказов по личному составу осуществляется специалистом отделом кадров.</p>
--	--

1.2.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

<p>Место и роль учреждения в системе образовательных учреждений субъекта Федерации/муниципального образования с позиции органа управления</p>	<p>МАОУ АГО «ЦДО» является учреждением дополнительного образования детей, осуществляющим образовательную деятельность детей, подростков, организационно-методическое обеспечение развития всех направленностей дополнительного образования детей, досуг. МАОУ АГО «ЦДО» – как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей» от 30.11.2016 №11, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.18 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом</p>
---	--

<p>образованием</p>	<p>Министерства просвещения РФ от 09.01.14 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введён в действие с 01.01.2021 г.), с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.19 № 588-ПП «Стратегия развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 г.», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.08.19 № 461-ПП «О региональном модельном центре дополнительного образования детей Свердловской области», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.18 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период 2035 г.», Уставом МАОУ АГО «ЦДО».</p> <p>Юридический адрес Центра: 623340, Свердловская область, п. Арти, улица Ленина, 75.</p> <p>Учредителем МАОУ АГО «ЦДО» является Управление образования Администрации Артинского городского округа.</p> <p>Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией) и имеет смету доходов и расходов, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, работает по утверждённому коллективному договору и Правилам внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Основная цель деятельности Центра (в Уставе МАОУ АГО «ЦДО»): формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.</p> <p>Для реализации поставленной цели, Центр в отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовал работу с детьми в объединениях по 5 направленностям дополнительного образования. В 2020 г. Центр расширил спектр услуг, через реализацию дополнительных общеразвивающих программ «Танцевальная аэробика», «Занимательный английский», «Буду говорить правильно», «Пространственное моделирование». - Оказывал методическую помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений Артинского городского округа по вопросам методики организации дополнительного образования детей, через проведение семинаров; семинаров – практикумов, консультаций. Педагогические работники Центра являлись организаторами методических мероприятий. - Организовал и провел 14 мероприятий (первенства, соревнования, фестивали, турниры, конкурсы, интеллектуально-творческие игры, акции, выставки работ обучающихся) на муниципальном уровне в соответствии с направленностью образовательных программ с общим охватом - 617 человека и обеспечил участие в 65 международных, всероссийских, региональных,
---------------------	--

	межтерриториальных, муниципальных мероприятиях с общим охватом – 599 человек.
<p>Организация межструктурного взаимодействия</p>	<p>Взаимодействие МАОУ АГО «ЦДО» с субъектами образовательного пространства происходит через реализацию фестиваля «Самоцветы».</p> <p>Важной составляющей Фестиваля является его открытость для сотрудничества со всеми субъектами образовательного пространства. Центр взаимодействует и сотрудничает с субъектами образовательного пространства: образовательные организации АГО всех типов и видов, ГАНОУ СО «Дворец молодежи», Свердловское региональное отделение Российского движения школьников, региональная общественная организация «Федерация лыжных гонок Свердловской области», региональное отделение ДОСААФ России Свердловской области, Администрация Артинского городского округа, Артинская поселковая администрация, Управление образования Администрации АГО, Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации АГО (МКУ «Централизованная библиотечная система АГО» КДМ, ЦКД И НТ, Артинский исторический музей, с/к «Старт»), ОМВД, ГТПТУ СО «ОПС СО № 1», Совет общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, гос. службы, пенсионеров АГО, МАУ «Редакция газеты «Артинские вести» и др.</p> <p>Цель: вовлечение субъектов образовательного пространства в образовательный процесс системы дополнительного образования детей МАОУ АГО «ЦДО», обеспечивающее продуктивное развитие и воспитание в условиях социального партнерства.</p> <p>Содержание деятельности:</p> <p>Совместные мероприятия с ГАНОУ СО «Дворец молодежи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместные мероприятия с Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации АГО: - Открытое первенство Муниципального образования Артинский городской округ по авиамодельному спорту в классе моделей ракет S6A среди учащихся в дистанционном формате, количество – 22 чел. <p>Совместные мероприятия с Артинским историческим музеем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальная акция «Ночь искусств» в рамках Всероссийской акции - 23 чел. <p>Участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ОО АГО – проведение муниципальных мероприятий в рамках фестиваля «Самоцветы» для учащихся ОО АГО (2020-2021гг.) – 15 муниципальных мероприятий с общим охватом детей 639 чел. 2) обучающиеся МАОУ АГО «ЦДО» приняли участие в 65 международных, всероссийских, региональных, межтерриториальных, муниципальных мероприятиях с общим охватом – 599 чел. <p>Мероприятия ГАНОУ СО «Дворец молодежи». Обучающиеся ЦДО приняли участие в 9 мероприятиях с общим охватом детей – 42 чел.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Первенстве Свердловской области по ракетомоделизму среди школьников – 6 чел.; - областном конкурсе детско-молодежных проектов в сфере межнациональных проектов «Содружество культур» - 3 чел. - областном фестивале «Урал объединяет народы», посвященном Дню народного единства» - 3 чел. - областной выставке работ в рамках инновационных проектов базовых площадок ГАНОУ СО «Дворец молодежи» - 7 чел. - областном этапе всероссийского конкурса научно – исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке» Национальной системы развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция» - 2 чел. - областном фестивале технического творчества «Технофест» - 4 чел. - областном конкурсе изобразительного искусства "Дорогами добра" – 1 чел. - областном online-турнире по шахматам – 7 чел.

- областном Первенстве обучающихся Свердловской области по спортивному туризму «Школа безопасности» в онлайн-формате – 9 чел.

Участие обучающихся МАОУ АГО «ЦДО» в 8 областных мероприятиях, организованных Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Свердловской области», с общим охватом детей 61 чел.:

- в Первенстве Свердловской области по лыжным гонкам на призы ТИМ спорта – 3 чел.
- в Первенстве Свердловской области по лыжным гонкам на призы Е. Дементьева – 5 чел.
- Первенстве Свердловской области по лыжным гонкам на призы З.С. Амосовой – 4 чел.
- во II этапе кубка Надежды Урала по лыжным гонкам на призы МСМК А.В. Евтюхова – 12 чел.
- в областных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках III этапа Кубка «Надежды Урала» - 11 чел.
- Первенство Свердловской области по лыжным гонкам памяти ЗТ СССР В.И.Уженцева – 1 чел.
- в областных соревнованиях по лыжным гонкам на призы Олимпийских чемпионов В.П. Веденина и С.В. Чепикова – 12 чел.
- в открытых областных соревнованиях по лыжным гонкам, посвященные памяти тренеров и спортсменов, внесших большой вклад в развитие лыжного спорта – 13 чел.

Участие обучающихся МАОУ АГО «ЦДО» в 12 муниципальных мероприятиях, организованных Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации АГО, с общим охватом детей – 162 чел.:

- в муниципальном конкурсе детского рисунка «Живет Победа в поколениях» - 16 чел.
- в муниципальном конкурсе «Пасхальные перезвоны» - 10 чел.
- в открытой тренировке кросс лыжника – 28 чел.
- в конкурсе ко Дню матери "Нет тебя дороже" – 5 чел.
- в открытии зимнего сезона по лыжным гонкам – 10 чел.
- в муниципальном конкурсе «Осенние мотивы» - 2 чел.
- в муниципальном конкурсе «Подарок маме. Мамина улыбка» - 6 чел.
- в муниципальном конкурсе-выставке ИЗО и ДПИ «Здравствуй, праздник Новый год» - 25 чел.
- в муниципальном конкурсе онлайн-выставке декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Сияние Рождественской звезды» - 24 чел.
- в муниципальном конкурсе ИЗО "Зимушка-зима"- 20 чел.
- в традиционных соревнованиях по лыжным гонкам памяти Бодуновых – 16 чел.

Участие обучающихся МАОУ АГО «ЦДО» в 4 мероприятиях, организованных Управлением образования Администрации АГО, с общим охватом детей 66 чел.:

- в муниципальной акции «Бессмертный полк» - 31 чел.
- в муниципальном этапе конкурса «Полицейский дядя Степа!» - 4 чел.
- в муниципальном этапе областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - 24 чел.
- в открытом первенстве Артинской ДЮСШ по ОФП – 7 чел.

Обучающиеся Центра участвовали в 10 мероприятиях, организованных образовательными учреждениями МО г. Красноуфимск, МО Красноуфимский округ, Нижнесергинский, Вернесергинский ГО, п. Рефтинский, г. Михайловск, с общим охватом детей 117 чел.:

- в муниципальном конкурсе «Пасхальный сувенир» (г. Красноуфимск) – 21 чел.
- в дистанционном конкурсе «Техника победы», посвященном 75-летию

Победы в Великой Отечественной войне (г. Красноуфимск) – 10 чел.
 - в территориальном дистанционном конкурсе «Память» (г. Красноуфимск) – 9 чел.
 - в открытых соревнованиях по Осеннему легкоатлетическому кроссу (г. Михайловск) – 12 чел.
 - в открытом конкурсе «Модный вернисаж для «Классной компании» (г. Красноуфимск) - 1 чел.
 - в территориальном дистанционного (заочного) конкурсе детского творчества «Милая мама», посвящённого Дню матери (г. Красноуфимск) - 7 чел.
 - в территориальном дистанционного (заочного) конкурсе детского творчества «Мастерская ремесел», посвященному всемирному дню рукоделия (г. Красноуфимск) - 21 чел.
 - в лыжных соревнованиях на призы маршала Г.К. Жукова (г. Михайловск) – 12 чел.
 - в межмуниципальных соревнованиях по лыжным гонкам на приз памяти Л.Г.Пузакова – 14 чел.
 - в районных соревнованиях по лыжным гонкам памяти Героя соц. труда Смольникова И.П. – 10 чел.

Обучающиеся ЦДО приняли участие в 8 всероссийских мероприятиях с общим охватом детей – 29 чел.:

- в VIII Всероссийском конкурсе детских анималистических проектов им. В.М. Смирин, «С точки зрения хвостатых и пернатых» - 1 чел.
- во всероссийской научно-технической Олимпиаде по ракетомоделированию среди учащихся в классе копий-моделей ракет S-7 в дистанционном формате – 6 чел.
- во всероссийском творческом конкурсе «Вокруг света по морям, по волнам» - 2 чел.
- во всероссийском конкурсе по сконструированной робототехнике «РобоКвант» - 3 чел.
- в открытом первенстве Югры по авиамodelьному спорту (в дистанционном формате) S3A, S6A – 6 чел.
- во всероссийском конкурсе компьютерной графики "Художественный образ в цифровом пространстве» -2 чел.
- в открытом первенстве Югры среди юношей по авиамodelьному спорту (планеры) (в дистанционном формате) – 4 чел.
- во всероссийском конкурсе детского рисунка «Моя Россия» - 5 чел.

Обучающиеся ЦДО приняли участие в 1 международном мероприятии с общим охватом детей – 9 чел.:

- в международной творческой выставке-акции «Спасибо врачам!» #спасибоврачам!- 9 чел.

2) 11 педагогов ЦДО участвовали в экспертизе творческих работ учащихся, являлись экспертами, членами жюри или судьями муниципальных и областных мероприятий: «Муниципальная защита проектов учащихся ОУ АГО», муниципальные выставки декоративно-прикладного и изобразительного искусства: «Кукольное дефиле», «Семейная палитра», «Единственной маме на свете», «Мастерица Зима», конкурсах: историко-краеведческих, исследовательских работ «Каменный пояс», «Уникальный экспонат», «Юные знатоки Урала», «Робот – помощник», фестивале национальных культур «Край родной», судействе в туристических и спортивных соревнованиях разных уровней;

3) Педагоги Центра участвовали в мероприятиях, организованных образовательными учреждениями МО г. Красноуфимск, МО Красноуфимский округ, например, соревнования по спортивному туризму и лыжным гонкам;

4) Приглашение научных сотрудников Артинского исторического музея в качестве экспертов и членов жюри на муниципальные конкурсы краеведческой направленности: «Уникальный экспонат», историко-краеведческих исследовательских работ учащихся «Каменный пояс», «Юные

	<p>знатоки Урала» и в качестве содокладчиков на муниципальные семинары для руководителей школьных музеев.</p> <p>Сотрудничество Центра дополнительного образования с субъектами образовательного пространства происходит исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - равноправия партнеров: постоянное сотрудничество и расширение контактов, поддержка и совместная реализация инициатив в образовательном пространстве. - демократичности, динамичности, добровольности и вариативности сотрудничества.
<p>Взаимодействие с образовательным и учреждениями</p>	<p>Организация внеурочной деятельности как неотъемлемой части образовательного процесса в ОО АГО строится на основе интегративной модели и основана на реализации направлений развития личности, при этом активно используются возможности нашего учреждения дополнительного образования.</p> <p>Взаимодействие МАОУ АГО «ЦДО» с образовательными организациями АГО происходит через реализацию фестиваля «Самоцветы» в рамках областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала», инновационного образовательного проекта «Робототехника и 2d, 3d моделирование технических объектов и инновационное развитие детского технического творчества», ПФДО.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация учащихся и педагогов ОО АГО в интеллектуально-творческой, художественной, технической, физкультурно-спортивной, экологической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, поисково-исследовательской деятельности; - представление опыта работы лучших коллективов ОО АГО на муниципальных, областных, межтерриториальных конкурсах, научно-практических конференциях, выставках; - организация досуга детей и подростков в каникулярное время. <p>Содержание деятельности по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовано участие 639 учащихся в 15 муниципальных мероприятиях, проводимых МАОУ АГО «ЦДО» в соответствии с планом работы - 61 (в 2018-2019уч.г.– 167, в 2017-2018 уч.г. – 152) педагоги Артинского ГО (учителя, воспитатели, организаторы ЛОЛ и др.) посетили районные семинары, практикумы, мастер-классы, организованные МАОУ АГО «ЦДО» в соответствии с планом работы; <p>Сотрудничество Центра дополнительного образования с учреждениями происходило исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребностей, запросов детей и родителей при организации свободного времени; - специфики образовательной деятельности всех учреждений для создания воспитательного пространства, в котором ребенок мог бы проявить себя, найти единомышленников, друзей, как среди сверстников, так и взрослых; -общего понимания педагогами образовательных учреждений важности дополнительного образования при организации образовательного процесса, как на уроке, так и вне урока; -демократичности, динамичности, добровольности и вариативности сотрудничества. <p>В ЦДО созданы условия для того, чтобы обучающиеся ОУ всех типов и видов могли проявить свою инициативу, интеллектуальные и творческие способности, повысить интерес к различным видам деятельности в рамках фестиваля «Самоцветы». Самыми активными участниками за отчетный период 2020 г. стали обучающиеся ЦДО, Куркинской ООШ, Артинского лицея, АСОШ № 1, АСОШ № 6, Манчажская СОШ, Сажинская СОШ, Свердловская СОШ, Барабинская ООШ, Сухановская СОШ. Эти ОО принимали активное участие в конкурсах разных направленностей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической.</p>

	<p>Сотрудничество с образовательными организациями Артинского городского округа и МАОУ АГО «ЦДО» осуществляется через организацию образовательной деятельности.</p> <p>Образовательный процесс осуществляется по трем образовательным организациям АГО на договорной основе: МАОУ АГО «АСОШ № 6» - 40 учащихся; МАОУ «Манчажская СОШ» - 54 учащихся; МАОУ АГО «ЦДО» - 779 учащихся</p> <p>Результатом взаимодействия МАОУ АГО «ЦДО» с учреждениями поселка и Артинского городского округа является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение образовательных потребностей жителей Артинского городского округа, независимо от возраста и пола; - увеличение количества услуг, предлагаемых Центром дополнительного образования, повышение их социальной значимости; - ориентирование на запросы общества и современные требования подрастающего поколения.
<p>Участие детей и педагогов Центра в мероприятиях, проводимых в регионе, на окружном, федеральном и иных уровнях</p>	<p>Муниципальный уровень</p> <p>1) Участие в конкурсе детских анимационных фильмов «Я создаю мультфильм», посвященного «Году памяти и Славы» в России 2 м – коллектив МАОУ АГО «ЦДО»;</p> <p>2) 2) Участие в открытом конкурсе «КомГрафика - 2020» Номинация «Компьютерный рисунок» 1 м - Мальцев Г., Зубарева Е. 2 м – Зубарева Д. 3 м - Лазарчук А., Путилова Е. Номинация «Фотоколлаж» 1 м – Миненко А. 2 м – Берсенев А., Петухова А., Нефедов М., Зубарева Д. 3 м - Балашов В., Мангилева А., Разумков Н. Номинация «Презентация» 1 м - Мальцев Г.</p> <p>3) Участие в муниципальном конкурсе детского рисунка «Живет Победа в поколениях» 1 м - Трофимова В., Сухобских Д., Никонова В. 2 м - Охрименко А., Львова А., Тиунова В. 3 м - Лыхина П., Мангилева К.</p> <p>4) Участие в муниципальном конкурсе «Пасхальные перезвоны» 1м - Сухобских Д., Черепанова М. 2 м - Сыропятова А., Щапова А., Путилова Е. 3 м - Климова М., Бусыгина Ж.</p> <p>5) Участие в муниципальном этапе конкурса «Полицейский дядя Степа!» 2 м - Веневцев К. 3 м - Чебыкина Э.</p> <p>6) Участие в муниципальном конкурсе «Пасхальный сувенир» (г. Красноуфимск) 1 м – Цивилева М., Чебыкина Т., Сенаева А., Бочкарева В., Иванова В. 2 м – Степанова Т., Бунакова Д., Миндиярова В. 3м – Сыропятова А., Бусыгина Ж., Капустина Д., Сахипова К.</p> <p>7) Участие в дистанционном конкурсе «Техника победы», посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (г. Красноуфимск) 1 м – Чура Е., Чура Д., Власов Р., Щекотов Д. 3 м – Волков А.</p> <p>8) Участие в территориальном дистанционном конкурсе «Память» 1 м – Бочкарева В., Скиданова А. 2 м – Бочкарев В., Бочкарев И. 3 м – Омелькова А., Русинова В., Иванова В., Кузнецова А., Азанова Е.</p>

- 9) Участие в муниципальном этапе областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»**
Победители: Бочкарев И., Николаева В., Ибрагимов Р., Герасин В., Онкина В., Бузмакова А.
Призеры: Зубарева Е., Сенаева А., Пантелеева Н., Цивилева М., Сташкина И.
- 10) Участие в муниципальном конкурсе видеопроектов «Робот – помощник» для дошкольников и школьников**
Возрастная категория 7-9 лет:
1 м – Посохин З., Омельков К.;
2 м – Юсупов Т., Нурихматов А.;
3 м – Быковских М., Жеребцов Г., Хлебович Г., Некрасов К.;
- Возрастная категория 10-11 лет:
1 м – Истомина Е., Максимов Р., Габдулхаков Б.;
2 м – Половников И., Зыков А., Савицин Г.;
3 м – Ватлин М., Булатов А., Парфенов С., Круглов Р., Туканов В., Шорин Д., Кузнецов А., Чура Д.;
- Возрастная категория 12-13 лет:
1 м – Волков А., Щепочкин А.;
2 м – Бузмаков Н., Крашенинников К., Щепочкин А.;
3 м – Часовников А., Стахеев А., Федяков А., Миненко А., Берсенев А.;
- Возрастная категория 13-15 лет:
1 м – Власов Р., Щекотов Д.;
2 м – Власов А.;
3 м – Изгагин М.
- 11) Участие в открытом первенстве Муниципального образования Артиский городской округ по авиамodelьному спорту в классе моделей ракет СБА среди учащихся в дистанционном формате**
Среди младших школьников:
2 м – Сапегин Н.
3 м – Ершов Е.
- Общеконандное:
1 м – команда МАОУ АГО «ЦДО» -2
3 м – команда МАОУ АГО «ЦДО» - 4
- Среди старших школьников:
2 м – Онкин К.
3 м – Истомина К.
- Общеконандное:
2 м – команда МАОУ АГО «ЦДО»
- 12) Участие в конкурсе видеопоздравлений «Единственной маме на свете», посвященном празднованию Дня матери среди детей и подростков ОО АГО**
Возрастная категория от 5 до 6 лет:
призер - Щипанова А.;
призер - Печерских М.;
- Возрастная категория от 7 до 9 лет:
1 м – Архипов М., Архипов С.;
- Возрастная категория от 10 до 12 лет:
1 м – Некрасова Дарья, Некрасова Е.;
Призер – Габдулхаков Б.;
Призер - Улбутова А.;
- Возрастная категория от 13 до 15 лет:
1 м – Овчинников Д.;
Призер – Бочкарева В.;
Призер - Путилова Е.
- 13) Участие в открытом муниципальном туристическом конкурсе «Юные туристы» в онлайн-формате**

2 м – команда МАОУ АГО «ЦДО»

14) Участие в муниципальной познавательной игре «В мире шахмат» среди учащихся Артинского городского округа

2 м – команда МАОУ АГО «ЦДО»-2 (Двоеглазов П., Никифоров К.);

3 м – команда МАОУ АГО «ЦДО»-1 (Власов А., Мальцев Г.)

15) Участие в муниципальном конкурсе-выставке творческих работ «Мастерица Зима»

Номинация «Живопись»:

1 м - Чекапина М., Черепанова М., Разумкова Е., Сагацких Е., Бузмакова А.

2 м - Нуретдинова А., Синцова А., Трофимова В., Тиунова В.

3 м - Улбутова М., Третьякова С., Ибрагимов Р., Львова А., Зубарева Е.,

Миненко А.

Номинация «Бумагопластика»:

1 м – Бочкарев И.

2 м – Миндиярова Н.

Призер –Тихомирова А, Миндиярова В., Русинова В.

Номинация «Декоративное творчество»:

3 м - Чекапина М., Архипов С.

2 м – Веневцев К.

16) Участие в 27-х муниципальных робототехнических соревнованиях по конструированию и программированию роботов «Hello, Robot!» в заочном режиме

Категория «Баскетбол роботов», младшая группа.

1м -Хлебович Г., Зыков А., Жеребцов А., Жеребцов А., Ватлин М.,

Некрасов К., Суков М., Кашин Т.;

2 м - Власов Г., Маньшин В.;

3 м - Мангилев А., Мангилев Д., Чашихин А.

Категория «Баскетбол роботов», средняя группа

1 м - Федяков А., Миненко А., Азанов К., Казарян Р., Пестов К.,

Габдулхаков Б.;

2 м - Изгагин М.;

3 м - Парфенов С., Тихомиров Е., Булатов А.

Категория «Баскетбол роботов», старшая группа

1 м - Власов А.;

2 м - Крылосов Н.;

3 м - Щекотов Д.

Категория «Лабиринт», младшая группа.

1 м - Зыков А.;

2 м - Быковских И.;

3 м - Суков М.

Категория «Лабиринт», средняя группа.

1 м - Федяков А., Миненко А.;

2 м - Бузмаков Н.;

3 м - Изгагин М.

Категория «Лабиринт», старшая группа.

1 м - Власов А.

17) Участие в муниципальном конкурсе-викторине «Полет к звездам» для учащихся, занимающихся авиаракетомодельным спортом

Среди старших школьников:

1м – Истомин К.

Общекомандное:

2 м – команда МАОУ АГО «ЦДО»

Среди младших школьников:

1 м – Серебренников Е.

2 м – Кетов Е.

3 м – Софьина В.

Общекомандное:

1 м – команда МАОУ АГО «ЦДО»-2

18) Участие в открытой тренировке «Кросс лыжника»

1 м - Кватернюк А., Туканов В., Кашина Н.

2 м - Чащихин А., Серебренников И., Макарова А., Обвинцева Д.

3 м - Бикташева К.

19) Участие в открытых соревнованиях Осенний легкоатлетический кросс

1м – Макарова А., Ежов З., Серебренников И.

2 м – Обвинцева Д., Кватернюк А.

3 м – Бикташева К., Александров Д.

20) Участие в открытом конкурсе «Модный вернисаж для «Классной компании»

2 м – Бузмакова А.

21) Участие в открытии зимнего сезона по лыжным гонкам

1 м - Бикташева К., Чащихин А., Кватернюк А.

2 м - Масальская Л., Александров Д., Парфенов М.

3 м - Пантелеева У., Голованов А., Скрынник Д.

22) Участие в муниципальном конкурсе «Осенние мотивы»

2 м - Иванова А.

23) Участие в муниципальном конкурсе-выставке ИЗО и ДПИ «Здравствуй, праздник Новый год»

Победители: Бузмакова А., Разумкова Е., Мангилева К., Колесников И. Путилова Е.

24) Участие в муниципальном конкурсе ИЗО "Зимушка-зима"

1 м – Бузмакова А., Сагацких Е., Колесников И.

2 м – Львова А., Булатова В.

3 м – Тиунова В., Разумкова Е

25) Участие в рождественском турнире по лыжным гонкам «Командный спринт»

1 м - Кватернюк А., Обвинцева Д., Бикташева К., Кашина Н.

2 м - Ежов З., Серебренников И.

26) Участие в лыжных соревнованиях на призы маршала Г.К. Жукова

1 м - Малыгина В., Чащихин А., Серебренников И., Константинова Кс.,

2 м - Макарова А., Пантелеева У., Скрынник Д.,

27) Участие в муниципальном этапе всероссийской акции «Лыжня России»

1 м - Обвинцева Д., Кватернюк А., Мигачева Д.

2 м - Серебренников И., Бикташева К., Парфенов М.

3 м - Константинова Кс., Ежов З., Скрынник Д., Уткина Я.

28) Участие в межмуниципальных соревнованиях по лыжным гонкам на приз памяти Л.Г.Пузакова

1 м - Чащихин А., Кватернюк А., Парфенов М.

2 м - Серебренников И., Константинова К., Бикташева К.

29) Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам памяти Героя соц. труда Смольникова И.П.

1 м - Парфенов М., Кватернюк А., Кашина Н.

2 м - Пантелеева У., Обвинцева Д.

30) Участие в традиционных соревнованиях по лыжным гонкам памяти Бодуновых

1м - Чащихин А., Константинова К.

2 м - Серебренников И., Кватернюк А., Парфенов М., 2 м - Масальская Л., Уткина Я.

3 м - Голованов А.

Областной уровень

1) Участие в областном форуме ДПИ «Театр Петрушки»

1 м - Пупкова А., Сыропятова А.

2 м - Печерских К.

2) Участие в Первенстве Свердловской области по ракетомоделизму среди школьников

Старшие школьники:

2 м – Истомин К.

3 м – Онкин К.

Младшие школьники:

1 м – Серебренников Е.

2 м – Софьина В.

3 м – Кетов Е.

3) Участие в областном конкурсе детско-молодежных проектов в сфере межнациональных проектов «Содружество культур»

2 м – коллектив МАОУ АГО «ЦДО»;

4) Участие в областной выставке работ в рамках инновационных проектов базовых площадок ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

3 м - Власов Р., Власов А.

5) Участие в областном этапе всероссийского конкурса научно – исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке» Национальной системы развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»

Призеры - Власов Р., Власов А.;

6) Участие в областном фестивале технического творчества «Технофест»

1 м – Власов Р., Волков А.

2 м - Власов А., Щекотов Д.

7) Участие в областном конкурсе изобразительного искусства "Дорогами добра"

победитель - Мальцев Г.

8) Участие в областном online-турнире по шахматам

1 м – Власов А.

9) Участие в Первенстве Свердловской области по лыжным гонкам на призы З.С. Амосовой

1 м - командное Серебренников И., Ежов З., Туканов В.

10) Участие во II этапе кубка Надежды Урала по лыжным гонкам на призы МСМК А.В. Евтюхова

1 м - Кашина Н.

2 м - Обвинцева Д.

11) Участие в первенстве Свердловской области по лыжным гонкам памяти ЗТ СССР В.И.Уженцева

3 м - Кашина А.

12) Участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам на призы Олимпийских чемпионов В.П. Веденина и С.В. Чепикова

1 м - Кватернюк А., Кашина А.,

2 м- Серебренников И., Обвинцева Д.

13) Участие в открытых областных соревнованиях по лыжным гонкам, посвященных памяти тренеров и спортсменов, внесших большой вклад в развитие лыжного спорта

2 м - Кватернюк А.,

2 м - Обвинцева Д.

Всероссийский уровень

1) Участие VIII Всероссийский конкурс детских анималистических проектов им. В.М. Смирин, «С точки зрения хвостатых и пернатых»

1 м - Сагацких Е.

2) Участие во Всероссийской научно-технической Олимпиаде по ракетомоделированию среди учащихся в классе копий-моделей ракет S-7 в дистанционном формате

1 м – общекомандное (младшие возрастная группа)

3) Участие во всероссийском творческом конкурсе «Вокруг света по

	<p>морям, по волнам» 1 м- Волков А., Щекотов Д. 4) Участие во всероссийском конкурсе по конструированной робототехнике «РобоКвант» 1 м - Власов Р., Волков А. 2 м - Бочкарев И. 5) Участие в открытом первенстве Югры по авиамodelьному спорту (в дистанционном формате) S3A, S6A 2 м - Софьина В., Попков А. 3 м – Истомин К. 6) Участие во всероссийском конкурсе компьютерной графики «Художественный образ в цифровом пространстве» 3 м - Зубарева Е., Путилова Е. 7) Участие в открытом первенстве Югры среди юношей по авиамodelьному спорту (планеры) (в дистанционном формате) 1 м – Онкин К. 2 м – Истомин К. 3 м – Софьина В.</p>
Взаимодействие с родителями	<p>Работа с родителями является одной из важных составляющих учебно-воспитательной работы, которую Центр осуществляет. Тесное взаимодействие Центра с образовательными организациями позволяет скоординировать действия по вопросам организации учебного процесса Центра и школы (выступления на родительских собраниях, совместные массовые мероприятия с родителями, консультации и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработан План МАОУ АГО «ЦДО» по реализации «Дорожной карты по обеспечению и развитию семейного воспитания и родительского просвещения» на 2020-2023 г. Приказ № 16-од от 29.01.2021 г. - На официальном сайте учреждения создан раздел «Информация для родителей» размещены: информация о значимости дополнительного образования, достижения обучающихся, перечень реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, образец заявления, правила приема в объединения, безопасность; - Индивидуальная работа с родителями по участию в вопросах организации поездок на соревнования и мероприятия ведется в объединениях «Спортивный туризм», «Робототехника», «Лыжные гонки», «Футбол», и др. <p>В настоящий момент размещение ЦДО в здании, находящемся в центре поселка и предложенные Центром образовательные услуги, удовлетворяют родителей своей общедоступностью и близким расположением от места жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведено 29 родительских собраний в объединениях ЦДО (Протоколы от 07.09-12.10.2020 г.)

1.2.4. Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)

Формирование перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ	<p>Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей (всего 30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-гуманитарная (4 программы) - художественная (10 программ) - физкультурно-спортивная (7 программ) - туристско-краеведческая (2 программы) - техническая (7 программ) <p>Возраст детей, занимающихся в различных детских творческих объединениях составляет от 5 до 18 лет.</p> <p>Утверждены на заседании МС (протокол № 4 от 02.03.2020 г.) и отправлены на сертификацию в РМЦ по ПФДО: «Мультфильм – от идеи до воплощения», «Лыжные гонки для начинающих», «КомГрафика», «Историческое краеведение». Сертифицированы 3 ДОП. В 2020-2021 уч. году в реестре</p>
---	--

	сертифицированных программ, по которым проходит обучение 19 (всего 26 программ). В реестре бюджетных программ- 30 (всего 44 программы).
Совершенствован ие методического обеспечения дополнительного образования детей	<p>Методическая работа Центра представляет собой комплекс мероприятий, направленных на повышение профессионализма педагогов дополнительного образования и ведется по плану, который составляется на учебный год и в который включены основные направления (Работа с педагогическими кадрами, развитие содержания дополнительного образования в АГО):</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа методического совета; -повышение квалификации и педагогического мастерства ПДО, представление опыта педагогической деятельности; -аттестация; -программно – методическая деятельность; -информационно – аналитическая деятельность. <p>Содержание деятельности методической работы сформировано на основе следующих источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение региональных и муниципальных программ (базовая площадка ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» по реализации областного инновационного образовательного проекта технического творчества», областного проекта «Инженерная школа», федерального проекта «Успех каждого ребенка», ПФДО); -новых психолого-педагогических и методических исследований, повышающих уровень методической службы; -диагностике и прогнозированию состояния учебно-воспитательного процесса, уровне развития учащихся Центра. <p>Методический совет определил стратегию проведения методической работы ОУ, обсудил и рекомендовал педагогическому совету варианты образовательных программ, дал рекомендации по использованию новых форм и методов обучения и воспитания обучающихся, организовал работу по изучению и распространению передового педагогического опыта через семинары, практикумы, КПК и др.</p> <p>Реализация обучающей функции осуществлялась посредством различных организационных форм: самообразование, консультации (индивидуальные и групповые), мастер-классы, семинары и практикумы. Методическим советом был определен состав программно-методической документационной базы педагогов МАОУ АГО «ЦДО»: дополнительная общеразвивающая программа; программа деятельности объединения на год; журнал учета работы объединения, программа аттестации, личный творческий план педагога.</p> <p>Порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования документации педагогов дополнительного образования регламентирован Положением о системе единого ведения документации педагогов МАОУ АГО «ЦДО».</p> <p>Все педагоги Центра работают по составительской дополнительной общеразвивающей программе, которая размещена на сайте ЦДО, в системе «Навигатор», ПФДО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Историческое краеведение» (составитель – Максимова С.Г.) 2. «Развивайка» (составитель - Чебыкина Т.А.) 3. «Занимательный английский» (составитель – Миндиярова Е.И.) 4. «Говорим и читаем правильно» (составитель Чашихина Т.В.) 5. «Белая ладья» (составитель – Распопин А.П.) 6. «Футбол» (составитель – Возжаев П.В.) 7. «Танцевальная аэробика» (составитель – Коноплева М.В.) 8. «Лыжные гонки для начинающих» (составитель – Жуков С.В.) 9. «Лыжные гонки» (составитель – Жуков С.В.) 10. «Лыжные гонки» (составитель – Акимченкова Н.А.) 11. «Лыжная подготовка» (составитель – Акимченкова Н.А.) 12. «Школа юного краеведа» (составитель – Максимова С.Г.)

	13. «Спортивный туризм» (составитель – Щапов М.В.) 14. «Бисероплетение» (составитель – Бочкарева С.Г.) 15. «Академия креативности» (составитель – Костырева Т.Б.) 16. «Формирование нравственной, творческой личности ребенка средствами театральной деятельности» (составитель – Костырева Т.Б.) 17. «Изобразительное искусство» (составитель – Колник С.А.) 18. «Увлекательное рукоделие» (составитель – Бочкарева С.Г.) 19. «Природа и художник» (составитель – Куприянова Л.В.) 20. «Изобразительная деятельность» (составитель – Климова Л.Д.) 21. «Школа танца» (составитель – Мелехова О.М.) 22. «Авиаракетомоделирование» (составитель – Онкин А.И.) 23. «Рисунок, живопись, композиция» (составитель – Климова Л.Д.) 24. «Компьютерный художник» (составитель – Сыропятова С.В.) 25. «КомГрафика» (составитель – Сыропятова С.В.) 26. «Пространственное моделирование» (составитель – Чащихин А.Б.) 27. «Векторное моделирование» (составитель – Чащихин А.Б.) 28. «LEGO Mindstorms NXT и EV 3 – основы конструирования и программирования роботов» (составители – Егорина Н.В., Миндиярова Е.И.) 29. «Начальная робототехника» (составитель – Егорина Н.В.) 30. «Мультфильм – от идеи до воплощения» (составитель – Куприянова Л.В.)
--	---

В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность МАОУ АГО «ЦДО» и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

2. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.

2.1. Система управления качеством и ее эффективность

Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования	Контрольные функции администрации Центра дополнительного образования осуществляются на основе «Положения о внутриучрежденческом контроле» (утверждено приказом директора № 96 от 23.05.2017 г.) и плана контроля на учебный год (Раздел 2.4. годового плана работы «Деятельность администрации МАОУ АГО «ЦДО» по управлению и контролю»). Внутриучрежденческий контроль является одной из важнейших управленческих функций в ЦДО, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания. С помощью контроля создаются благоприятные условия для развития ЦДО, обеспечивается взаимодействие управляющей и управляемой систем, обеспечивается сочетание административного контроля внутри ЦДО и самоконтролем участников педагогического процесса. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления. Тематический контроль осуществляется в любое время года. Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления. Содержание контроля: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние учебных кабинетов • Наполняемость учебных групп в соответствии с нормативными требованиями • Проверка ведения внутрицентровской документации в соответствии с Положением о системе единого ведения документации
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка посещаемости занятий учащимися • Анализ проведения входной диагностики образовательного процесса в объединениях различной направленности • Посещаемость занятий уч-ся (реализация дополнительных общеразвивающих программ, журналы) • Посещение занятий объединений, занимающихся с детьми «группы риска» • Посещение педагогами онлайн семинаров, вебинаров • И др.
<p>Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля</p>	<p>Механизмом управления качеством образования является педагогический мониторинг, НОК.</p> <p>В декабре 2021 г. Разработан План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской.</p> <p>Мониторинговая карта ЦДО отражает работу по трем направлениям: <i>учащиеся, педагоги, родители.</i></p> <p>Мониторинг осуществляют ПДО, методисты, заместитель директора.</p> <p>Заместитель директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организуют подготовку информации об учащихся; - организуют подготовку информации о педагогах – сведения об образовании, специальность, стаж работы, квалификация; сведения о реализуемых программах и учебно-методических комплексах и др.; - выносит решение об итогах мониторинговых исследований и корректировке деятельности по формированию и развитию системы оценки качества образования; <p>Педагог дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует проведение диагностических работ, анкетирования участников образовательного процесса (дети, родители) учреждения по показателям и индикаторам качества образования; -заполняет и предоставляет администрации необходимую документацию (итоги диагностики по результатам обучения и развития личности, сводную таблицу реализации программы и т.д.); <p>Методист:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит обработку данных, организует проведение поэлементного и факторного анализа результатов; - обобщает результаты по диагностическому исследованию и анализирует процедуры технологии проведения диагностических работ; - создает базу данных по результатам мониторинговых исследований. <p>В октябре педагоги проводили входящую диагностику. В ходе анализа входящего мониторинга выяснилось, что педагоги применяют разнообразные формы входящей диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания (Онкин А.И., Максимова С.Г. Костырева Т.Б., Мелехова О.М., Шутов М.А., Коноплева М.В., Щапов М.В., Колник С.А., Сыропятова С.В., Бочкарева С.Г., Чебыкина Т.А.); - наблюдение (Егорина Н.В., Миндиярова Е.И., Чашихин А.Б., Куприянова Л.В., Климова Л.Д., Чебыкина Т.А.) - опрос (Максимова С.Г., Сыропятова С.В., Чашихин А.Б., Чебыкина Т.А.) - собеседование (Куприянова Л.В., Чебыкина Т.А., Чашихина Т.В.) - выполнение тематического рисунка (Куприянова Л.В., Климова Л.Д., Колник С.А.) - выполнение упражнений (Жуков С.В., Акимченкова Н.А., Шутов М.А., Щапов М.В., Коноплева М.В., Мелехова О.М., Чашихина Т.В.) - выполнение заданий по образцу (Егорина Н.В., Миндиярова Е.И., Онкин А.И., Бочкарева С.Г., Чебыкина Т.А., Чашихина Т.В.) <p>В декабре 2020 г. были подведены итоги промежуточных</p>

	<p>мониторинговых исследований по освоению общеразвивающих программ. Педагогами Центра были представлены аналитические справки по результатам мониторинга, а также отчет за 1-е полугодие. Промежуточный мониторинг показал, что показатели, по которым оценивались умения и навыки детей в течение первого полугодия в нескольких объединениях не имеют тенденцию к росту, это связано с дистанционным обучением, в 12 объединениях имеют тенденцию роста, что позволяет сделать вывод о том, что результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы этих объединений удовлетворительные. Формы, которые используют педагоги при проведении мониторинга следующие: выступления, самостоятельная работа и творческие задания (все объединения), участие в соревнованиях, тестирование. выполнение творческого проекта.</p>
--	--

2.2. Структура обучения

Численный состав обучающихся в объединениях формируется в соответствии с требованиями СанПиН, в зависимости от имеющихся площадей для организации занятий, специфики дополнительных образовательных программ и наличия индивидуальных учебных комплектов и составляет от 6 до 15 человек.

Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Учреждения и дополнительные общеразвивающие программы, которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

Количество учебных часов каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий, соревнований с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности, устанавливается в соответствии учебного плана. Количество учебных часов в неделю на одну группу в соответствии с требованиями СанПиН составляет от 1 до 9 часов.

Обучающиеся Учреждения участвуют в массовых мероприятиях (соревнованиях, конференциях, олимпиадах, выставках), которые входят в образовательный процесс Учреждения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое, что фиксируется педагогом в журнале учета работы объединения.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения. В связи с пандемией, эта практика не применялась.

Образовательный процесс ЦДО составляет 36 учебных недель, при 6-ти дневной рабочей неделе, участниками образовательной деятельности Центра являются дети с 5-18 лет, их родители, педагогические работники.

Регламент продолжительности учебных занятий формируется согласно нормативной документации Центра, финансовым, кадровым возможностям в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и норм от 30 до 45 минут. Участие детей в двух или нескольких творческих объединениях допустимо, и не является нарушением.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, годовым планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными директором.

Центр дополнительного образования осуществляет свою деятельность по пяти направлениям дополнительного образования.

Все программы основываются на общепедагогических принципах: связь с жизнью, единство воспитания, обучения и развития; содружество педагогов и учащихся, компетентность и взаимосвязь всех факторов, формирующих личность, систематичность и последовательность воспитания, учет возрастных и индивидуальных особенностей личности. Значение имеют и дидактические принципы: научность, доступность, наглядность, сочетание различных форм, методов и средств обучения.

В образовательном процессе педагоги применяют широкий спектр методов, приемов и средств обучения: ситуационно – ролевые, интерактивные, деловые игры; упражнения; тренинги; беседы; исследования; дискуссии; игры – размышления, конкурсы и праздники. В процесс

подготовки и проведения массовых коллективно - творческих дел педагог активно вовлекает родителей обучающихся. Элементы здоровьесберегающих технологий применяются на занятиях всех творческих объединений, коллективно-творческие технологии используют на занятиях объединений «Развивайка», «Природа и художник», «Робототехника», «Школа танца», «Спортивный туризм» и др; информационные технологии – «Векторное моделирование», «Робототехника», «Пространственное моделирование», «Компьютерная графика», «Школа танца», «ИЗО»; технология проектного обучения используется ПДО в объединениях «Робототехника», художественная студия «Перспектива» и др.; технология исследовательской деятельности – «Школа юного краеведа», «Историческое краеведение», «Робототехника».

Знания, умения и навыки учащихся, результативность реализуемых программ оцениваются на основании «Программы аттестации учащихся по образовательной программе» (разрабатывается ПДО совместно с методистом Центра, рассматривается на заседании МС и утверждается директором) и по результатам участия в смотрах, фестивалях и конкурсах различных уровней. Анализ результативности участия в фестивалях и конкурсах говорит о том, что учащиеся и педагоги не только активно принимают участие в таких мероприятиях, но и имеют положительные показатели результативности своего участия.

Пропаганда здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся организуется в учреждении на основании годового плана работы ЦДО на учебный год (раздел 3.1.5. «Воспитательная работа», предусматривает реализацию основных массовых мероприятий). В отчетный период все мероприятия проходили в дистанционном формате.

Практическая деятельность заключалась в участии детских творческих объединений в онлайн-конкурсах, выставках, соревнованиях, сборах муниципального, областного, всероссийского и других уровней, подготовке и проведению мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий, творческого отчета объединений проекта БП «Робототехника», выставки творческих проектов.

Здоровьесберегающая деятельность заключалась в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических, эпидемиологических требований в учебных кабинетах и вспомогательных помещениях, проведении инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных, туристических мероприятий. Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ, детского травматизма, пропаганде ПДД, организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов. **Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - Создание банка данных неблагополучных семей обучающихся, склонных к правонарушениям и стоящих на учете в ПДН и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением, организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма заключалась в организации и проведении инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися, контроле за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования, контроле за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования.

2.3. Условия реализации образовательной деятельности

- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса:

Наличие в подразделениях учебно-методических материалов, в том числе в электронном варианте, возможность и варианты доступа к ним обучаемых	Источниками учебной информации по дополнительным общеразвивающим программам соответствующей направленности являются: учебные пособия, приобретаемые или взятые на абонемент в библиотеках поселка, ОО, интернет источники. По каждой дополнительной общеразвивающей программе имеется подборка методических, учебных материалов, дисков и т.д, перечень чего указан в дополнительных общеразвивающих программах «Список литературы»
Наличие электронных пособий и других учебных изданий	Программно-информационные комплексы для занятий по направлению «Робототехника»: Lego Education WeDo, Lego Mindstorm NXT, Lego Tetrix, Lego Eco City

Обеспеченность компьютерами для реализации программ соответствующей направленности	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе, составляет 30 единицы для реализации дополнительных общеразвивающих программ «Робототехника», «Векторное моделирование», «Пространственное моделирование», «Компьютерная графика», «Природа и художник», «Мультипликация», «Компьютерный художник».
Наличие аудио-видеосредств, компьютерных программ для реализации образовательных программ соответствующей направленности	Количество компьютерных программ, используемых в учебном процессе, составляет 4 единицы для реализации дополнительных общеразвивающих программ «Робототехника», «Векторное моделирование», «Компьютерная графика», «Пространственное моделирование».
Наличие выхода в Интернет, скорость доступа	Выход в Интернет осуществляется с 6 компьютерных единиц. Скорость доступа 8 Мб/сек.

- организация образовательного процесса:

Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам	<p>Образовательный процесс с обучающимися, имеющих первые и высшие спортивные разряды, проводится посредством индивидуальных занятий в рамках образовательной программы в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Индивидуальную работу педагог организует на каждом занятии при выполнении самостоятельной практической работы, при подготовке к туристическим соревнованиям, соревнованиям по робототехнике, авиамоделированию и ракетомоделированию.</p> <p>Программы индивидуального обучения в Центре не реализуются.</p>
Наличие педагогического мониторинга	<p>Мониторинговая карта ЦДО отражает работу по трем направлениям: учащиеся, педагоги, родители.</p> <p>Мониторинг по объекту «Учащиеся», предусматривает рассмотрение следующих параметров: уровень усвоения детьми содержания преподаваемого предмета; устойчивость интереса детей к предмету (учебные достижения); уровень развития общих и специальных способностей (личностные достижения).</p> <p>Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации учащихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, тестов, проектов (в каждом объединении определена своя форма, что отражено в «Программе аттестации учащихся по образовательной программе»).</p> <p>Форму промежуточной и итоговой аттестации определяет педагог с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.</p> <p>При проведении аттестации учащихся в конце прошлого учебного года присутствовали представители администрации Учреждения, родители (законные представители).</p> <p>Лучшие учащиеся объединений Учреждения по результатам аттестации были награждены грамотами.</p> <p>Порядок проведения аттестации обучающихся закреплен локальными актами Учреждения: Положение о мониторинге в МАОУ АГО «ЦДО», «Положение о системе единого ведения документации педагогов МАОУ АГО «ЦДО».</p> <p>Направление педагогического мониторинга ЦДО - «Родители» - рассматривалось по следующим параметрам: эффективность сотрудничества УДО с семьей; уровень компетентности педагога в вопросах сотрудничества с семьей.</p> <p>Таким образом, были проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика образовательных достижений во всех творческих объединениях ЦДО (май, декабрь-январь);

	<ul style="list-style-type: none"> - онлайн - анкетирование родителей «Развитие дополнительного образования в АГО» (в начале учебного года); - анализ данных образовательных достижений обучающихся по итогам учебного года (на итоговом Педсовете); - сбор первичной информации по показателям и индикаторам качества образования и информации об участниках образовательного процесса (количественные показатели) в течение сентября-октября; - собеседование с ПДО по вопросам мониторинга и разработки Программы аттестации, как результат – проекты программ аттестации по образовательным программам. При проведении консультаций обсуждались такие темы как «Входящая диагностика», «Промежуточная диагностика», «Итоговая диагностика» (всего проведено 20 консультаций).
--	---

2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса.

-учебная работа:

Количество объединений в учреждении, реализующих образовательные программы	Образовательный процесс в учреждении осуществлялся посредством реализации 30 дополнительных общеразвивающих программ, в 25 объединениях.
Соотношение объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся	Учебная нагрузка в дополнительных общеразвивающих программах включает в себя теоретические и практические занятия, массовые мероприятия, досуговую деятельность, зачетные (итоговые) мероприятия, соревнования, выставки, экскурсии, походы и другие формы работы в соответствии с профилем объединения и направленностью. Соотношение объемов времени на теоретические и практические занятия, в том числе самостоятельную работу регламентированы дополнительными общеразвивающими программами (разделы «Учебный (тематический) план», «Содержание программы»). В содержании учебных (тематических) планов дополнительных общеразвивающих программ определен перечень разделов с указанием количества часов по каждой теме.
Соответствие образовательного процесса в образовательном учреждении календарному графику учебных планов (начало учебного года, каникулы и т.д.)	Учебный год в Центре дополнительного образования начинается с 15 сентября, заканчивается 31 мая. Творческие коллективы организуются как на весь год, так и на более короткий срок; например, в каникулярное время, летний период. Календарный учебный график утвержден приказом директора в сентябре 2020 года. Учебно – тематическое планирование и содержание дополнительных общеразвивающих программ реализуется за 36 календарных недель.
Порядок разработки расписания занятий, внесения изменений в расписание занятий	Расписание занятий творческих объединений (секций) составлено с целью создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей с учетом возрастных особенностей учащихся, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Начало занятий в объединениях для учащихся зависит от начала и от окончания занятий в общеобразовательных школах и может меняться в течение года. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (в зависимости от возраста детей), предусмотрен обязательный перерыв между занятиями. В расписании занятий указываются название объединения (секции), учебные группы, время и продолжительность занятий, место проведения, фамилия, имя, отчество педагога. Общее расписание утверждается директором МАОУ АГО «ЦДО». Расписание учебных занятий составляется в соответствии с

	<p>санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, по заявлению ПДО вначале учебного года на I полугодие, затем на II полугодие.</p> <p>В течение года расписание может корректироваться в связи с производственной необходимостью. Допускается перенос занятий педагогами по согласованию с администрацией учреждения.</p> <p>На летний период составляется расписание, отражающее специфику работы в летний период.</p> <p>Ответственность за выполнение расписания несет заместитель директора по УВР.</p>
Количество смен в образовательном процессе	<p>Организация учебных занятий в Центре осуществляется в 2 смены (в соответствии с расписанием Центра дополнительного образования и расписанием школы, на базе которой идут занятия).</p>
Порядок ведения и хранения учебной документации	<p>Порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования документации педагогов дополнительного образования регламентирован ПОЛОЖЕНИЕМ о системе единого ведения программно-методической документации педагогов МАОУ АГО «ЦДО» с 5 Приложениями.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать Требованиям к дополнительным общеразвивающим программам для включения в систему ПФДО Свердловской области (приказ ГАНОУ СО «Дворец Молодежи от 26.02.2021 г. № 136-д).</p> <p>В связи с переходом на ПФДО, дополнительные общеразвивающие программы проходят процедуру сертификации (для включения в реестр сертифицированных программ), процедуру экспертиза (для включения в реестр бюджетных программ).</p> <p>Программа деятельности на год разрабатывается в соответствии с примерными требованиями к Программе деятельности (Приложение № 2) и включает следующие структурные элементы:</p> <p>Титульный лист;</p> <p>Анализ работы детского объединения за предыдущий учебный год;</p> <p>Пояснительная записка;</p> <p>Календарно-тематический план;</p> <p>Внеучебная деятельность.</p> <p>Личный творческий план составляется педагогом в начале учебного года и является составной частью плана работы в межаттестационный период. Педагог планирует различные виды деятельности, на основании анализа работы за прошлый период и примерных требований (Приложение № 3) в соответствии с должностными инструкциями: работа педагога по самообразованию, методическая работа, повышение своей квалификации, участие в работе ЦДО, научно-исследовательская, экспериментальная, творческая работа, работа со спонсорами, общественностью и др.</p> <p>Программа аттестации (Приложение № 4) предусматривает проведение мониторинга по усвоению дополнительной общеразвивающей программы и личностному развитию обучающихся. Отслеживание результативности по дополнительной общеразвивающей программе ведется на основе предусмотренных программой аттестации критериям и показателям.</p> <p>Журнал учета работы объединения (Приложение № 5). Педагоги дополнительного образования несут ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении. Педагог дополнительного образования ведёт журнал в соответствии с нормативными документами и данными инструкциями, в конце года сдаёт журнал на хранение заместителю директора. Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении</p>

	<p>хранятся в учреждении в течение 1 года. Утверждению подлежат все вышеперечисленные документы. Документы утверждаются 1 раз в год – дополнительная общеразвивающая программа, программа аттестации (при внесении изменений – повторно); ежегодно - программа деятельности объединения на год, личный творческий план педагога. Утверждение программно-методической документации осуществляется директором после рассмотрения на заседании МС. Методическая продукция, указанная в Приложении № 3 настоящего Положения (методические рекомендации, сборники учебно-методических материалов, методические пособия и др.) утверждается директором после рассмотрения на заседании МС и готовятся к изданию.</p> <p>Целью контроля является обеспечение своевременного и качественного исполнения действий, зафиксированных в программно-методических документах. Контролю подлежат все утвержденные документы. Контроль над исполнением документов возлагается на указанные лица приказом директора в соответствии с их должностными обязанностями, номенклатурой дел в МАОУ АГО «ЦДО».</p>
--	--

- информатизация образовательного учреждения:

Количество компьютеров всего	30 штук
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	22 штуки
Количество компьютеров, используемых в воспитательном процессе	22 штуки
Количество компьютеров, с доступом к сети Internet	7 штук
Количество компьютерных классов	3 класса
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами, электронными досками	2 класса
Удовлетворяет ли имеющееся количество компьютеров потребности учебного процесса	Нет
Наличие выхода в международные и российские информационные сети	Да
Скорость доступа к сети Интернет (в соответствии с договором)	8 Мбит/с
Наличие локальных сетей в организации	Да (методический кабинет)
Количество АРМ сотрудников	1
Интернет-провайдер	ОАО «Росстелеком»
Наличие официального сайта ОУ	Да / www.cdt-arti.ucoz.ru
Наличие адреса электронной почты	Да / e-mail: mboy_cdt@mail.ru
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности	Да

2.6. Система воспитательной работы

Наличие концепции воспитательной работы в образовательном учреждении	<p>Система воспитательной работы охватывает как учебный процесс, так и время за рамками учебного плана и позволяет активно включаться в него всем участникам образовательного процесса – детям, педагогам, родителям. Цель воспитательной работы – формирование личности гражданина, воспитание целеустремленности, настойчивости, трудолюбия, дисциплинированности.</p> <p>Воспитательная работа проводится в соответствии с планом, который является составной частью годового плана работы МАОУ АГО «ЦДО», в процессе учебных занятий, конкурсов, выставок. Организация воспитательной работы строится на: участии в муниципальных программах: «Подросток», «Патриотическое воспитание»; реализации внутрицентровских программ; реализации Плана мероприятий,</p>
--	--

	<p>посвященного безопасности, плана спортивно – массовой работы, плана по пропаганде ЗОЖ, по гражданско – патриотическому воспитанию. В Центре существуют традиционные мероприятия: день открытых дверей, проведение мероприятий, посвященных памятным датам, праздничные мероприятия. Все мероприятия в отчетный период проводились в онлайн-формате. В настоящий момент разрабатывается Программа воспитания МАОУ АГО «ЦДО» на 2021-2022 гг., на основании Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".</p> <p>Ведется активная работа по реализации программы РДШ, во всех ОО созданы первичные объединения РДШ.</p>
Наличие планов воспитательной работы (годового, перспективного)	Педагоги дополнительного образования в начале учебного года разрабатывают программу деятельности объединения на год (на основании Положения о единой системе ведения документации в ЦДО).
Ведется ли анализ выполнения планов воспитательной работы	Аналитическая справка предоставляется каждым ПДО по итогам учебного года. Ежедневно на оперативных совещаниях при директоре заслушивается отчет об итогах проведенных мероприятий.
Наличие структур и лиц, отвечающих за организацию и проведение воспитательной работы	Общее руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по УВР. Для организации и проведения массовых, воспитательных мероприятий приказом директора ЦДО назначаются ответственные (методисты, педагоги дополнительного образования).
Основные направления воспитательной работы	<p>Годовой план работы включает следующие направления воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в муниципальных программах «Подросток», «Патриотическое воспитание»; - участие в реализации внутрицентровских программ: «Методическое сопровождение при организации работы с детьми «группы риска», «Семья – ребенок - педагог»; - реализация плана мероприятий, посвященных безопасности; - реализация плана спортивно – массовой работы; - реализация плана по пропаганде ЗОЖ; - реализация плана по гражданско – патриотическому воспитанию.
Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Презентация творческих объединений; - Познавательная программа «Азбука безопасности»; - Акции; - Беседы по безопасности; - Воспитательные часы, посвященные знаменательным датам;

Основным направлением профилактических мероприятий проводимых в ЦДО является вовлечение детей в организацию образовательного процесса, направленного на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, инновационную деятельность, через реализацию областного образовательного проекта «Робототехника, 2d, 3d моделирование технических объектов и инновационное развитие детского технического творчества», реализацию проектов фестивального движения «Самоцветы».

2.7. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ

Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса	Указывается наличие специальных условий для реализации образовательных программ
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по зрению	-
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по слуху	-
Наличие специальных условий для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ	-
--	---

2.8. Научно-исследовательская деятельность

В целях формирования и систематизации методико-педагогических знаний проводятся: педагогические советы, методические советы, заседания творческих групп, педагогические конкурсы, методическая неделя, семинары, мастер – классы, практикумы.

Учреждение имеет Свидетельство № 38 о присвоении образовательному учреждению статуса базовой площадки ГАУДО СО «Дворец молодежи» по направлению «Робототехника, 2d, 3d моделирование технических объектов и инновационное развитие детского технического творчества» от 19.09.2013 г.

Количество сотрудников образовательного учреждения, которые защитили диссертации	0
Количество в образовательном учреждении лиц с ученой степенью и с ученым званием, докторов наук	0
Количество патентов на изобретения	0
Всего публикаций: монографий, научных сборников, материалов конференций, научных статей, тезисов выступлений и т.д.	0

2.9. Удовлетворенность потребителей качеством дополнительного образования детей

По результатам НОК общий балл составляет 84. Место в интегральном рейтинге – 14.

В ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области, выявлено следующее:

- На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о популяризации официального сайта bus.gov.ru;
- 89% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- 46% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию;
- 98 % получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию;
- 98% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия;
- 80% получателей услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым;
- 96 % получателей услуг удовлетворены навигацией внутри учреждения;
- 97% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении.

3. Кадровое обеспечение

Основной состав коллектива стабилен, что отражается на положительных результатах его деятельности и представлен в этом учебном году следующим составом:

- Число педагогических работников осуществляющих педагогическую деятельность – 22 человека;
- внутренние совместители - 6 чел. (Чашихин А.Б., Максупова С.Г, Куприянова Л.В., Чебыкина Т.А., Чашихина Т.В., Игошев Д.П.).

Укомплектованность образовательного учреждения штатами - 100 %.

На сегодняшний день (по состоянию на 01.03.2021 г.) в учреждении работает 32 сотрудника из них 21 педагогический работник. Среди педагогов: 18 – основные работники, 4 – имеют внутреннее совместительство.

Число педагогов, имеющих Высшее – педагогическое – 9 чел. – 43 %

Число педагогов, имеющих Высшее – не педагогическое – 8 чел. – 38 %

Число педагогов, имеющих Среднее – специальное педагогическое – 3 чел. – 14%

Число педагогов, имеющих Среднее-специальное не педагогическое – 1 чел. – 5 %

Все педагогические работники имеют профессиональное образование.

Профессиональное переподготовка по должности «педагог дополнительного образования» – 19 чел. – 90 %

Профессиональное переподготовка по должности «методист» – 1 чел. – 5 %

Проходят обучение – 1 чел. – 5 %

В плане на 2021 г. – 1 чел. – 5 %

Высшая квалификационная категория у 5 чел. – 24%

1 квалификационная категория – 9 чел. – 43 %

Соответствие занимаемой должности – 3 чел. – 14 %

Не имеют – 4 чел. – 19 %

Задача кадрового обеспечения решается в аспекте актуализации педагогического образования в связи с повышением профессиональной и социальной компетенции педагога.

В целях формирования и систематизации методико-педагогических знаний для педагогов дополнительного образования Центра проводятся: педагогические советы, методические советы, семинары, мастер – классы, практикумы. На заседаниях уделялось внимание вопросам:

- управление качеством дополнительного образования детей;
- внедрение ПФДО, новой схемы финансирования дополнительного образования;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ в условиях ПФДО;
- применение инновационных педагогических технологий в обучении и воспитании учащихся;
- развитие ключевых компетентностей педагогов и учащихся;
- сетевая форма организации ДО и разработки программ;
- цифровые технологии в ДО и дистанционном обучении;
- вопросы самообразования педагогов дополнительного образования детей;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ЦДО.

В марте – апреле, октябре – ноябре 2020 г. были организованы консультации по вопросам дистанционного обучения в условиях дополнительного образования.

Работа велась с учётом потребностей педагогов дополнительного образования, в связи с реализацией приоритетного проекта «Успех каждого ребенка». Решение намеченных задач обеспечило изучение социального заказа на образовательные услуги, педагогического спроса на услуги методической службы; диагностика профессионализма педагогов, повышение квалификации работников ЦДО (посредством курсов, семинаров, оформление портфолио и т.д.); организация взаимодействия учреждений и иных субъектов образовательного и социокультурного пространства, оказание методической помощи, трансляция передового педагогического опыта; внедрение, анализ и обобщение результатов инновационной деятельности. Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2010-2020 уч. год, и мероприятия, предусмотренные годовым планом, выполнены.

Педагоги внедряют эффективные технологии проведения занятий, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся: игровые, информационно-коммуникативные, традиционные технологии с элементами проблемного и развивающегося, проектного обучения, что способствует формированию и развитию творческих, коммуникативных способностей, личностного роста обучающихся, и подтверждается результатами диагностик. На учебных занятиях и воспитательных мероприятиях применяются индивидуальные, групповые, коллективные формы работы. В практической деятельности - различные формы занятий: творческая мастерская, экскурсия, игра, конкурсы, защита проектов, творческие задания, мини-выставки, соревнования.

Осваивают и успешно применяют технологии дистанционного обучения, используя при этом платформы ZOOM, Google (таблицы, формы), Trello и др.

Представленная таблица свидетельствует о представлении педагогического опыта педагогами дополнительного образования в учебном году.

№	ФИО	Представление опыта (выступление, участие в конкурсах и др.)
1.	Бочкарева Светлана Геннадьевна, педагог дополнительного образования	- онлайн мастер-класс «Изготовление новогоднего сувенира в различных техниках декоративного творчества – рождественский венок», декабрь, 2020 г. - доклад «Использование мультимедийных презентаций на теоретической части учебного занятия на примере «Бисероплетение» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО

		«Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании», 30.10.20 г. - доклад «Оформление выставок детского творчества в учебных кабинетах» (онлайн – семинар для педагога «Художественно-образовательная среда как фактор развития участников образовательного процесса», март 2021 г.)
2.	Акимченкова Наталья Александровна, тренер-преподаватель	- доклад «Как удержать внимание и интерес к предмету в режиме дистанционного обучения» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании», 30.10.20 г.
3.	Егорина Наталья Валентиновна, педагог дополнительного образования	- доклад «Преимущества дистанционного обучения» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании». 30.10.2021 г.
4.	Миндиярова Елена Ивановна, педагог дополнительного образования	- Участие в областном конкурсе на соискание премии Губернатора СО педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по ДОП технической направленности;
5.	Куприянова Людмила Владимировна, методист, педагог дополнительного образования	- организация онлайн – семинара для педагога «Художественно-образовательная среда как фактор развития участников образовательного процесса», март 2021 г.; - Доклад «Проектирование программ тематических смен. Виды, подходы, требования» на совещании с начальниками летних оздоровительных учреждений, апрель, 2020 г. - Организация консультаций «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ в условиях перехода на ПФДО», 2020 г.
6.	Максунова Светлана Георгиевна, методист, педагог дополнительного образования	- Выступление на онлайн - семинаре для руководителей школьных музеев «Краеведение как эффективное средство духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания школьников» февраль, 2021 г.; - Семинар «Актуальные вопросы деятельности ООГ ДЮО «РДШ» в АГО», октябрь 2020 г.; - Методические рекомендации для педагогов и учителей по написанию исследовательских работ учащихся; - доклад «Видеоконференции в формате ZOOM» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании», 30.10.20 г.
7.	Мелехова Ольга Михайловна, педагог дополнительного образования	- доклад «Использование видеофрагментов на теоретической части учебного занятия на примере «Школа танца» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании», 30.10.20 г.
8.	Коноплева Марина Владимировна, педагог дополнительного образования	- доклад «Формы контроля дистанционного обучения» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании», 30.10.20 г.

9.	Сыропятова Светлана Владимировна, педагог дополнительного образования	- Участие в областном конкурсе мультимедийных презентаций деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы по привлечению детей в систему дополнительного образования средствами ИКТ – технологий; - доклад «Использование сервиса Quizizz» (онлайн – семинар для педагогов «Художественно-образовательная среда как фактор развития участников образовательного процесса», март 2021 г.) - доклад «Использование сервиса Quizizz» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании», 30.10.20 г.
10.	Чебыкина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования	- Доклад «Роль дополнительного образования в формировании профессиональной ориентации подрастающего поколения» в рамках совещания с зам.директора по УВР, октябрь, 2020 г.;
11.	Щапов Михаил Викторович, педагог дополнительного образования	- Участие в областном конкурсе «Учитель-профессия мужская» в 2020 г.
12.	Чашихин Александр петрович, педагог дополнительного образования	- доклад «Преимущества использования Гугл диска в дистанционном обучении» на семинаре-совещании для ПДО ЦДО «Цифровые и дистанционные технологии преподавания в дополнительном образовании». 30.10.2021 г.
13.	Жуков Сергей Владимирович, тренер-преподаватель	Участие в областном конкурсе «Учитель-профессия мужская» в 2020 г.

В период этого отчетного периода успешно прошли процедуру экспертизы 4 педагогических работника, аттестующиеся с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории - Акимченкова Н.А., Мелехова О.М., и высшей квалификационной категории - Климова Л.Д., Костырева Т.Б. (повысили квалификационную категорию).

Результаты аттестации педагогических работников Центра представлены в таблице.

№	ФИО	Преподаваемые предметы	Квалификационная категория
1.	Акимченкова Наталия Александровна, тренер-преподаватель	«Лыжные гонки»	1 КК
2.	Бочкарева Светлана Геннадьевна, педагог дополнительного образования	«Бисероплетение», «Увлекательное рукоделие»	1 КК
3.	Шутов Максим Анатольевич, педагог дополнительного образования	«Футбол»	планируемое СЗД в 2021 г.
4.	Егорина Наталья Валентиновна, педагог дополнительного образования	«Робототехника»	ВКК
5.	Жуков Сергей Владимирович, тренер-преподаватель	«Лыжные гонки»	ВКК
6.	Игошев Данил Петрович, педагог дополнительного образования	«Робототехника»	СЗД
7.	Куприянова Людмила	«Природа и художник»	1 КК

	Владимировна, методист, педагог дополнительного образования	«Мультипликация»	1 КК
8.	Колник Светлана Александровна, педагог дополнительного образования	«ИЗО»	1 КК
9.	Костырева Татьяна Борисовна, педагог дополнительного образования	Театральная студия «Радость»	ВКК
10.	Климова Любовь Дмитриевна, педагог дополнительного образования	Художественная студия «Перспектива»	ВКК
11.	Максунова Светлана Георгиевна, методист, педагог дополнительного образования	«Историческое краеведение», «Школа юного краеведа»	1 КК 1 КК
12.	Мелехова Ольга Михайловна, педагог дополнительного образования	«Школа танца»	СЗД
13.	Миндиярова Елена Ивановна, педагог дополнительного образования	«Робототехника», «Занимательный английский»	1 КК
14.	Онкин Александр Иванович, педагог дополнительного образования	«Авиаракетомоделирование»	СЗД
15.	Распопин Александр Петрович, педагог дополнительного образования	«Белая ладья»	1 КК
16.	Сыропятова Светлана Владимировна, педагог дополнительного образования	«Компьютерный художник», «КомГрафика»	1 КК
17.	Чащихин Александр Борисович, педагог дополнительного образования	«Векторное моделирование» «Пространственное моделирование»	СЗД
18.	Чебыкина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования	«Развивайка»	1 КК
19.	Щапов Михаил Викторович, педагог дополнительного образования	«Спортивный туризм»	ВКК
20.	Коноплева Мария Владимировна, педагог дополнительного образования	«Танцевальная аэробика»	планируемое СЗД в 2021 г.
21.	Чащихина Татьяна Владимировна, педагог дополнительного образования	«Спортивный туризм»	планируемое СЗД в 2022 г.

Курсовая подготовка, переподготовка

ФИО педагога, прошедшего, курсы повышения квалификации	Наименование образовательной программы	Кол-во часов	Удостоверение (свидетельство): серия, номер, дата, кем выдано
Егорина Наталья Валентиновна	Современные подходы в методике преподавания курсов «Робототехники» в организациях дополнительного образования	16	21/97777 17.01.2020 ООО «ВНОЦ «СОТех»
Максунова	«Проектная деятельность в	108	РМЦ ГАНОУ СО «Дворец

Светлана Георгиевна	системе дополнительного образования детей»		Молодежи» 12.05-02.06.20 г.
Егорина Наталья Валентиновна	«Проектная деятельность в системе дополнительного образования детей»	108	РМЦ ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» 12.05-02.06.20 г.
Чашихин Александр Борисович	«Проектная деятельность в системе дополнительного образования детей»	108	РМЦ ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» 12.05-02.06.20 г.
Чебыкина Татьяна Анатольевна	«Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет»	72	Академия «Просвещение» март – август 2020 г.
Щапов Михаил Викторович	«Охрана здоровья обучающихся: оказание первой помощи»	36 ч	Удостоверение № 53 11.01.2021 АНО ДПО «ВГАПССС» г. Волгоград
Акимченкова Наталия Александровна	Профессиональная деятельность тренера по физической культуре и спорту	270 ч	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0008258 30 марта 2021 г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
Куприянова Людмила Владимировна	«Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме».	24 ч	Удостоверение о повышении квалификации Региональный модельный центр ГАНОУ СО «Дворец молодежи» 21.02.2021 г.
Онкин Александр Иванович	«Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме».	24 ч	Удостоверение о повышении квалификации Региональный модельный центр ГАНОУ СО «Дворец молодежи» 21.02.2021 г.
Коноплева Марина Владимировна	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых»	270 ч	Диплом о профессиональной переподготовке Номер: 82657 Дата выдачи: 10 февраля 2021г. Выдано: ООО «Инфоурок»
Шутов Максим Анатольевич	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых»	270 ч	Диплом о профессиональной переподготовке Номер: 84064 Дата выдачи: 17 февраля 2021г. Выдано: ООО «Инфоурок»
Чашихина Татьяна Владимировна	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых»	270 ч	Диплом о профессиональной переподготовке Номер: 88209 Дата выдачи: 31 марта 2021г. Выдано: ООО «Инфоурок»

Прохождение курсовой подготовки осуществляется педагогами один раз в три года в соответствии с перспективным планом.

Все педагоги Центра в мае 2020 г. прошли обучение на платформе Роспотребнадзора ГИГ тест.

Участие в семинарах, онлайн – конференциях и др.

ФИО педагога, прошедшего, курсы повышения квалификации	Наименование образовательной программы	Кол-во часов	Удостоверение (свидетельство): серия, номер, дата, кем выдано
Максунова Светлана Георгиевна	Цифровые технологии в деятельности музеев образовательных организаций	8 часов	Сертификат № 277 ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» 14.02.2020
Чебыкина Татьяна Анатольевна	Семинар «Из опыта методической и образовательной деятельности базовых площадок ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» по реализации инновационных образовательных проектов»	16 часов	Сертификат № б/н ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» 21, 28.05.2020
Щапов Михаил Викторович	Волонтерство в поисково – спасательном отряде		Сертификат Онлайн-университет социальных наук 30.03.2020
Максунова Светлана Георгиевна	Профориентация в цифровую эпоху		РДШ Корпоративный университет 07.09.2020
Максунова Светлана Георгиевна	Разработка социологического инструментария		ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» 20.09.2020 г.
Куприянова Людмила Владимировна	Учебное оборудование, средства обучения и воспитания, включая цифровые, для обеспечения освоения обучающимися предметной области «Искусство»	4 часа	Агентство стратегических инициатив. Ассоциация участников рынка артиндустрии
Егорина Наталья Валентиновна	Областной обучающий семинар «Дополнительное образование детей: проблемы и перспективы» (ГАНОУ СО «Дворец молодежи»)	8 часов	ГАНОУ Свердловской области «Дворец молодежи» 10.12.2020 г.
Миндиярова Елена Ивановна			
Егорина Наталья Валентиновна	Областной обучающий семинар «Использование роботов на платформах Ev3, Wedo 2.0, Arduino в соревнованиях «Баскетбол роботов»	8 часов	ГАНОУ Свердловской области «Дворец молодежи» 21.01.2021г.
Миндиярова Елена Ивановна			
Мелехова Ольга Михайловна	Вебинар «Особенности проявления родительского внимания к ребенку: рекомендации педагогам по работе с семьей»	4 часа	Сертификат № 142 12.03.2021 г. ГАНОУ Свердловской области «Дворец молодежи»
Распопин А.П.	Методическая неделя АГО. «Программа воспитания как ресурс успешной социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО»	2 часа	25.03.2021 г.
Максунова С.Г.			
Максунова С.Г.	Методическая неделя АГО. «Особенности организации образовательного процесса для	2 часа	22.03.2021 г.

	детей с ОВЗ в условиях дистанционного обучения»		
Максунова С.Г.	Областной семинар – совещание для педагогов организаторов, старших вожатых	2 часа	17-18.03.2021 г. РДШ
Мелехова Ольга Михайловна	Интенсив для педагогов-хореографов «Главный секрет» Автор интенсива: Ульяна Костина Руководитель проекта: Александр Потрашков	7 часов	14.02.2021г.
Мелехова Ольга Михайловна	Методическая неделя АГО. Мастер-классы «Реализация воспитательного потенциала в урочной деятельности».	2 часа	25.03.2021 г.
Чашихин А.Б.	Семинар «Основы 3D моделирования в программе Fusion 360»	4 часа	Сертификат ГАНОУ «Дворец молодежи» 21.01.2021 г.
Сыропятова Светлана Владимировна	Курс «Google – марафон»: использование онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрирования работы образовательной организации»	20 ч	Диплом участника от 24. 02.2021 г Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»
Коноплева Марина Владимировна	«Формирование и сопровождение детского коллектива в образовательном процессе»	8 часов	Сертификат ГАНОУ «Дворец молодежи» 26.02.2021

В течение 2020 – (1 квартала) 2021 года были посещены, педагогическими работниками Центра, семинарские занятия в режиме онлайн. А также 3 педагога получили диплом о профессиональной переподготовке по направлению деятельности.

Одним из направлений деятельности Центра является оказание методической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений АГО по вопросам методики организации дополнительного образования детей, через проведение семинаров, семинаров – практикумов, мастер – классов.

С целью создания условий для обеспечения Артинского городского округа эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в ЦДО был создан **Муниципальный опорный центр**.

Муниципальный опорный центр создан на основании Приказа Управления образования Администрации АГО от 30.08.2019 г., № 203 – од «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования Артинского городского округа.

Задачами муниципального опорного центра являются:

1. оказание организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в Артинском городском округе;
2. выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
3. выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории Артинского городского округа;
4. формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5. обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Артинского городского округа;
6. обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора по дополнительному образованию для детей Свердловской области;
7. развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития муниципальной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Свердловской области, с использованием механизмов независимой оценки;
8. создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Артинского городского округа;
9. организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Артинском городском округе;

В рамках летней оздоровительной кампании был подготовлен доклад (выступление) на муниципальном онлайн-семинаре по подготовке к ЛОК 2020 г. 13.05.20 г. «Теоретические подходы к программированию тематических смен в лагерях д/п детей».

На совещание присутствовали представители всех летних лагерей с дневным пребыванием детей. Остальные семинары и практикумы по летнему отдыху были отменены в связи с эпидемиологической обстановкой.

Главное назначение методической работы с педагогами района — это оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства. Поэтому в практике методической работы продолжали использоваться такие формы работы с педагогическими кадрами как индивидуальные и групповые консультации по заявкам отдельных педагогов.

Вот только некоторая тематика консультаций, чаще всего запрашиваемая педагогами АГО:

- Образовательные технологии.
- Консультации по вопросам инвентаризации объектов (в рамках ПФДО);
- Инновационный потенциал образовательной программы.
- Диагностика творческих достижений по дополнительной общеразвивающей программе.
- Внедрение дистанционных форм организации дополнительного образования.

Главным результатом методической деятельности ЦДО можно считать то, что:

- повысился уровень программного обеспечения УВП, изменилось отношение педагогов к процессу разработки учебно-методического материала;
- изменяются подходы и механизмы оценивания результатов воспитанников детских объединений, активно внедряется система контрольно-измерительных результатов дополнительного образования детей в зависимости от направленности.

Обозначены перспективы развития в работе с кадрами:

- создание внутренней системы кадрового мониторинга профессиональных достижений педагогов; создание условий для постоянного повышения профессионального мастерства педагогов, обмена опытом;
- оказание методической помощи педагогам по подготовке их публикаций в периодической печати, выступлениях на конференциях, совещаниях по проблемам дополнительного образования;
- повышение компетентности педагогов в сфере информтехнологий (использование мультимедийных средств в образовательном процессе, внедрение дистанционных технологий).

Организация внебюджетной деятельности

Внебюджетная деятельность в учреждении не проводится.

Количество детских объединений, реализующих образовательные программы на внебюджетной основе	0
Количество детей, обучающихся на внебюджетной основе	0
Количество взрослых, обученных на курсах и семинарах, проводимых на внебюджетной основе	0
Доходы от платных образовательных услуг	0

Доходы от иных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом	0
--	---

Условия питания и охраны здоровья обучающихся.

Питание не предоставляется. В учреждении организован питьевой режим с использованием питьевых фонтанчиков в количестве 3 штук. Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора оказания медицинских услуг (договор от 21.06.2016 года № 11, лицензия № ЛО-66-01-003866).

I. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся (фактически), в том числе:	873 (712)
1.1.1	Детей 5-9 лет	326
1.1.2	Детей 10-14 лет	320
1.1.3	Детей 15-17 лет	64
1.1.4	Детей старшего школьного возраста 18 лет	2
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	280 (32%) по сертификатам ПФДО
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях, в общей численности учащихся	156 (22%)
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 (0%)
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	42 (5%)
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	14 (1,6%)
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 (0%)
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	11 (1,3%)
1.6.3	Дети-мигранты	0 (0%)
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	6 (0,1%)
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	77(9,1%)
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе	599 (89%) (часть обучающихся приняли участие в нескольких мероприятиях)
1.8.1	На муниципальном уровне	251 (42%)
1.8.2	На региональном уровне	167 (28%)
1.8.3	На межрегиональном уровне	117 (19%)
1.8.4	На федеральном уровне	29 (5%)
1.8.5	На международном уровне	9 (2%)
1.9	Численность /удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы,	243 (29%)

	соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе	
1.10	Численность /удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	40 (4,8%)
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	14
1.11.1	На муниципальном уровне	13
1.11.2	На региональном уровне	1
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	21 человек
1.13	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее не педагогическое образование, в общей численности педагогических работников	8 (38%)
1.14	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 (43%)
1.15	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 (5%)
1.16	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 (4 %)
1.17	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.17.1	Высшая	5(24 %)
1.17.2	Первая	9(43 %)
	Соответствие занимаемой должности	3(14 %)
	Не имеют КК	4(19 %)
1.18	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы который составляет:	
1.18.1	До 5 лет	2 (9,0%)
1.18.2	Свыше 30 лет	1 (4,5%)
1.19	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 (9 %)
1.20	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 (9,0%)
1.21	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 (100%)

1.22	Численность /удельный вес численности специалистов обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 (9,0%)
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	205
1.23.2	За отчетный период	59
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	30 (3%)
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	15
2.2.1	Учебный класс	9
2.2.2	Лаборатория	3
2.2.3	Мастерская	2
2.2.4	Танцевальный класс	1
2.2.5	Спортивный зал	-
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-
2.3.1	Актовый зал	1
2.3.2	Концертный зал	-
2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородного оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 (0%)