

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Артинского городского округа
«Центр дополнительного образования»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 10.06.2022 г.

Утверждено:
Приказом № 165-од от 09.08.2022 г.
директора МАОУ АГО «ЦДО»
Чебыкиной Т.А.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

п. Арти
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся муниципального автономного образовательного учреждения Артинского городского округа «Центр дополнительного образования» по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Учреждение), включенным в реестры информационной системы «Навигатор дополнительного образования» Свердловской области, реализуемые Учреждением, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования в рамках муниципального задания и по программам, которые не включены в муниципальное задание и (или) не прошли независимую оценку качества.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24 марта 2021 г. № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон»);

2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

10. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию

дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

11. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);

12. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);

13. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;

14. Постановление Администрации Артинского городского округа «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артинском городском округе» от 01.04.2019 г. № 619;

15. Устав МАОУ АГО «ЦДО», утвержденного Приказом начальника Управления образования Администрации АГО № 4-од от 21.01.2021 г.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Начало учебного года в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярное и летнее время Учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся, по реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ, или использовать это время для проведения массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных лагерей, организовывать выезды групп учащихся на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. в соответствии с планом работы Учреждения.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы разрабатываемые, принимаемые Учреждением самостоятельно с учетом интересов учащихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем. Занятия в объединениях проводятся по следующим направленностям дополнительного образования:

- социально-гуманитарная
- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая
- художественная
- техническая.

2.3. Педагогами дополнительного образования в период с мая по сентябрь организуется информирование граждан Артинского городского округа о предоставлении образовательных услуг, презентация программ через проведение

открытых мероприятий в МАОУ АГО «ЦДО», выходы в общеобразовательные организации, расположенные на территории пгт Арти, Артинского ГО, с целью комплектования состава учащихся детских объединений.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.7. Продолжительность учебного часа в объединении определяется с учетом возрастного состава учащихся, года обучения, уровня сложности дополнительной общеразвивающей программы, СанПиН, принимается методическим советом, утверждается руководителем (директором) Учреждения и составляет от 30-45 минут.

2.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие; на летний период составляется расписание, отражающее специфику работы в летний период.

2.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные)

занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.16. Образовательный процесс с учащимися, имеющими первые и высшие спортивные разряды, проводится посредством индивидуальных занятий в рамках дополнительной общеразвивающей программы и в соответствии с требованиями СанПиН.

2.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Учреждением создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, клубах по месту жительства. Отношение между ними определяется договором.

3. Общие требования к приему учащихся

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в период комплектования групп (с 1 августа по 14 сентября), а также в течение всего календарного года на добровольной основе, путем свободного выбора образовательной области и дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. После старта приемной кампании (с 1 августа), а также в течение всего календарного года, родители (законные представители) детей не достигших возраста 14 лет (дети, достигшие возраста 14 лет – могут это сделать самостоятельно) после выбора года обучения и интересующего направления в личном кабинете в системе Навигатор. Дети.66 подают электронную заявку (для детей с 5 лет).

3.4. В течение 3 рабочих дней после подтверждения заявки в личном кабинете Учреждения, родители (законные представители) предоставляют пакет документов для зачисления лично в Учреждение:

- Копия свидетельства о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, страховой номер индивидуального лицевого счёта (для предъявления, хранению не подлежит);
- Справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением (для программ туристическо-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности и хореографии), (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);
- Заявление о предоставлении муниципальной, а также платной образовательной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам и Согласие.

3.5. В заявлении о приёме в МАОУ АГО «ЦДО» (Приложение №1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- место (адрес) фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

3.6. В заявлении фиксируются факты ознакомления, согласия, обязательства Заявителя:

- ознакомления с Уставом МАОУ АГО «ЦДО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, календарным учебным графиком, с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: права и обязанности учащихся, Правила перевода, отчисления учащихся, Правила внутреннего распорядка учащихся; Правила оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МАОУ АГО «ЦДО» и учащимися и (или) родителями;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года);

3.7. В случае непредоставления документов или отсутствия обратной связи от заявителя, заявка на обучение может быть аннулирована.

3.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам с учетом ИС «Навигатор.Дети.66», принимаются дети и взрослые в возрасте от 5 лет и выше (в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе объединения) без предъявления требований к уровню образования.

3.9. На обучение по платным дополнительным общеразвивающим программам без учета ИС «Навигатор.Дети.66», принимаются дети и взрослые в возрасте от 3 лет и выше (в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе объединения) без предъявления требований к уровню образования.

3.10. В группы второго и последующих годов обучения по дополнительной общеразвивающей программе при наличии свободных мест также могут быть зачислены поступающие.

3.11. Для работы с заявками, поданными с использованием личного кабинета информационной системы «Навигатор.Дети.66», в Учреждении назначено должностное лицо, которое отвечает за прием и регистрацию электронных заявок.

3.12. При поступлении заявки о зачислении ребенка по программам дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно проверяет данные, статус сертификата, сверяет группы, программы, куда поступила заявка. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус персонифицированного финансирования,

то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении, который подписывается электронной подписью заявителем.

3.13. В случае если заявитель представил весь комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в Журнале приема заявлений и документов. В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, информируя о недостающих документах и о возможности предоставить полный пакет документов до окончания срока приема учащихся.

3.14. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной образовательной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.15. Численный состав учащихся в объединениях формируется в соответствии с требованиями СанПиН, в зависимости от имеющихся площадей для организации занятий, специфики дополнительных общеразвивающих программ и наличия индивидуальных учебных комплектов и составляет от 6 до 15 человек.

3.16. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также в других случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу принять моего ребенка (меня) в МАОУ АГО «ЦДО» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

Данные учащегося

Фамилия, имя и отчество (полностью):	
Дата рождения:	
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	
Адрес места жительства:	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Данные заполняются в случае, если заявление подписывается представителем заявителя

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Контактные данные: телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя):	
Адрес места жительства родителя (законного представителя):	

С дополнительной общеразвивающей программой, с Уставом МАОУ АГО «ЦДО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, календарным учебным графиком, с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: права и обязанности учащихся, Правила перевода, отчисления учащихся, Правила внутреннего распорядка учащихся; Правила оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МАОУ АГО «ЦДО» и учащимися и (или) родителями ознакомлен.

Представлены следующие документы

- Справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для программ туристическо-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности и хореографии);

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____, выдан «___» _____
г. _____
являюсь родителем (законным представителем) _____
проживающем по адресу _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения,

поставщику образовательных услуг Муниципальное автономное образовательное учреждение Артинского городского округа «Центр дополнительного образования», юридический адрес которого: Свердловская область, Артинский район, пгт Арти, ул. Ленина, д. 75., в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление профессиональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписи и до истечения срока, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«___» _____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка