

Муниципальное автономное образовательное учреждение
Артинского городского округа
«Центр дополнительного образования»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 14.09.2022 г.

Утверждено:
Директор МАОУ АГО «ЦДО»

Чебыкина Т.А.

Приказ от 02.12.2022 г. № 259а-ог



ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕР-КЛАССАХ
В МАОУ АГО «ЦДО»

п. Арти
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Мастер-класс рассматривается как средство передачи педагогом-мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, педагогических действий, которые присущи именно этому педагогу, непосредственно от мастера к педагогам - ученикам.

1.2. Мастер-класс – это одна из эффективных форм распространения передового педагогического опыта.

1.3. Мастер-класс является разовой формой работы.

1.4. Адресная аудитория мастер-класса: специалисты и педагоги, желающие получить полную информацию о накопленном опыте педагога-мастера, освоить и использовать разработанные и апробированные им на практике программы, методики, технологии.

1.5. Ведущий (автор) мастер-класса — педагог-мастер, педагогический работник, владеющий инновационным опытом работы, обладающий индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигший высоких результатов в сфере своей профессиональной деятельности.

1.6. Педагог-мастер при проведении мастер-класса руководствуется настоящим Положением и несет ответственность за достоверность и объективность фактов, представленных в материалах мастер-класса.

2. Цель и задачи

2.1. Цель проведения мастер-классов – повышение профессиональной квалификации педагогов – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога-мастера.

Задачи мастер-класса:

- конструирование (воссоздание) педагогом-мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса (или иного вида педагогической деятельности) путём прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приёмов и форм;

- обучение участников мастер-класса конкретным навыкам, составляющим основу транслируемого педагогического опыта, и способам достижения намеченных результатов;

- демонстрация умения педагога-мастера проектировать успешную деятельность обучающихся;

- обобщение опыта работы педагога-мастера по определённой проблеме; популяризация его инновационных идей, авторских находок.

3. Порядок организации и проведения мастер-класса

3.1. Мастер-класс может проводиться как на уровне МАОУ АГО «ЦДО» (далее – ЦДО) – для педагогов ЦДО Артинского городского округа, так и на муниципальном, региональном и ином уровне – для специалистов и педагогов других образовательных учреждений, а также для родителей воспитанников (обучающихся).

3.2. План проведения мастер-классов составляется заместителем директора МАОУ АГО «ЦДО» не позднее 15 сентября текущего года на основании заявок педагогов дополнительного образования и утверждается директором. По согласованию с администрацией ЦДО возможно помесечное планирование мастер-классов. В таком случае информация о планируемых на месяц мастер-классах подаётся не позднее 15 числа предшествующего месяца.

3.3. Администрация ЦДО в лице директора принимает решение рекомендовать (не рекомендовать) заявленные мастер-классы к реализации и утверждает окончательный список мастер-классов. Перечень утвержденных мастер-классов размещается на сайте ЦДО.

3.4. Мастер-класс может проводиться как отдельное (разовое) мероприятие, так и в виде серии мероприятий, объединенных одной темой.

3.5. Непосредственную подготовку мастер-класса и его проведение осуществляет специалист (методист, педагог, тренер-преподаватель), запланировавший мастер-класс.

3.6. Организационные мероприятия, связанные с проведением мастер-класса – выбор и согласование времени и места проведения мастер-класса, приглашение участников, принятие решения о выдаче сертификатов и другое – осуществляют заместитель директора.

3.7. Размещение сводного графика мастер-классов на сайте ЦДО, оказание организационной и методической помощи педагогу-мастеру, отслеживание мнений участников, подготовку к печати материалов по итогам мастер-класса обеспечивает ЦДО в лице методиста.

4. Функции, содержание, ожидаемые результаты мастер-класса.

4.1. Функции мастер-класса

- обучение всех участников конкретным навыкам из тех, что составляют основу педагогического опыта;
- активизация познавательной деятельности всех участников работы мастер-класса;
- повышение уровня теоретической и методической подготовки и мотивации осознанной деятельности.

4.2. Каждый участник мастер-класса должен достичь качественно нового результата – умения моделировать свою педагогическую деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер, а также:

- понимание участниками сути авторской системы педагога-мастера;
- практическое освоение ими важнейших навыков в рамках транслируемого опыта;
- активизация познавательной деятельности участников мастер-класса;
- повышение уровня их профессиональной компетентности по основным аспектам демонстрируемой деятельности;
- рост мотивации участников мастер-класса к формированию собственного стиля творческой педагогической деятельности.

4.3. Результатами работы мастер-класса могут стать виды продукции:

- сборник творческих работ педагогов (программ, методических пособий);
- раздаточный материал для занятий;
- методические разработки форм обучения и воспитания;
- формирование педагогических технологий;
- положения о творческих и массовых мероприятиях сценарии массовых мероприятий.

4.4. Алгоритм проведения мастер-класса

- Презентация педагогического опыта педагогом-мастером;
- Представление системы учебных занятий;
- Рефлексия;
- Консультирование педагогом-мастером участников мастер-класса по использованию представленного педагогического опыта.

Приложение 1

Памятка

педагогу для подготовки и проведения мастер-класса

1. Продумайте, в какой форме будет приглашение на мастер-класс:

- объявление на сайте, электронная почта;
- листовки, буклеты, объявления, афиши;
- устная информация по телефону, на мероприятии и т.д.

2. Подготовьте информацию о мастер-классе, используя следующую структуру:

- Фамилия, имя, отчество автора мастер-класса.
- Сведения об авторе: образование, место работы, должность, направление работы; по желанию – сведения об участии в конференциях, семинарах, конкурсах педагогического мастерства.
- Фотография (портрет) автора мастер-класса.
- Тема мастер-класса.

- Аннотация мастер-класса (несколько предложений, но не более 200 – 500 слов).
- Адресная аудитория.
- Дата, время и место проведения мастер-класса.
- Примерная продолжительность мастер-класса.
- Контактный телефон автора мастер-класса, электронный адрес.

3. Подготовьте помещение и необходимый материал к проведению мастер-класса:

- Технические средства: компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, магнитофон, видеоманитофон, доска и т.п.
- Оборудование в зависимости от профиля, расходные материалы (бумага, краски, клей и т.п.), канцелярские принадлежности: писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры и т.п.
- Напитки: минеральная вода, чай, кофе и т.п.

4. Продумайте и подготовьте все для регистрации участников:

- Лист регистрации участников.
- Ответственные за регистрацию.

5. Подготовьте План-конспект мастер-класса (необходим для самого педагога-мастера; по окончании мастер-класса представляется в администрацию ЦДО в электронном виде для последующей подготовки отчетов по мастер-классу), раздаточный материал для участников мастер-класса:

- Информационная справка о мастер-классе.
- Методические рекомендации по применению представляемой технологии.
- Дидактические материалы: тесты, схемы, чертежи, фотографии и другие материалы по усмотрению мастера.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МАСТЕР-КЛАССЕ

(входит в состав раздаточного материала для участников мастер-класса)

- Тема мастер-класса.
- Место проведения (учреждение), целевая аудитория, дата, время.
- Фамилия, имя, отчество автора мастер-класса, фотография (портрет; вариант: в окружении детей).
- Сведения об авторе, его достижениях (личных и детского коллектива).
- Аннотация мастер-класса (указать, что демонстрируется во время мастер-класса, на какой возраст детей рассчитана методика).
- Рекомендуемая литература.
- Контактный телефон автора, электронный адрес.