

Принято решением  
Общего собрания трудового  
коллектива протокол от  
«21» января 2022 г. № 1

Утверждено:  
Приказом директора  
МАОУ АГО «ЦДО» от  
«24» января 2022 г. № 18а-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного образовательного учреждения Артинского городского округа «Центр дополнительного образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ АГО «ЦДО» (далее – ЦДО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов управления ЦДО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЦДО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦДО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦДО.

#### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ЦДО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ЦДО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЦДО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЦДО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ЦДО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ЦДО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации сотрудников ЦДО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда сотрудникам ЦДО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных

гарантий и льгот обучающимся и сотрудникам в пределах компетенции ЦДО;

- внесение предложений о поощрении, награждении сотрудников ЦДО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЦДО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие положения об Общем собрании трудового коллектива МАОУ АГО «ЦДО»;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ЦДО средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором ЦДО, иным органом управления ЦДО.
- обсуждение локальных нормативных актов ЦДО;
- обсуждение программы развития ЦДО;
- внесение предложений об организации сотрудничества ЦДО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ЦДО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда сотрудников ЦДО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ЦДО.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников ЦДО действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники ЦДО.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе

директора ЦДО, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 работников ЦДО.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания сообщает работникам учреждения не позднее чем за 7 дней до заседания.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ЦДО.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания;

- Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ЦДО.

- Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ЦДО и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЦДО;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЦДО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЦДО и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.