

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ «ЦДО»

Чащихина Т.В.

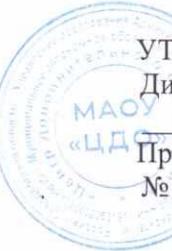
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «ЦДО»

Чебыкина Т.А.

Приказ от «16» января 2026 г.

№ 6а-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников МАОУ «ЦДО»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников МАОУ «ЦДО» (далее — комиссия).

1.2. Комиссия МАОУ «ЦДО» (далее - комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками МАОУ «ЦДО», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников МАОУ «ЦДО».

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим положением.

Глава 2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «ЦДО».

2.2. Положение о комиссии, а также ее персональный состав согласовывается с учетом мнения педагогических сотрудников и первичной профсоюзной организацией МАОУ «ЦДО» (далее - профсоюз). Изменения в Положение и состав комиссии могут быть также внесены только с учетом мнения педагогических сотрудников и первичной профсоюзной организации МАОУ «ЦДО».

2.3. Состав комиссии формируется из числа педагогических сотрудников Центра не менее 4 человек.

2.4. В случае рассмотрения заявления педагогического работника МАОУ «ЦДО» к работе комиссии могут быть привлечены представители органов местного самоуправления Артинского муниципального округа, осуществляющих управление в сфере образования.

Глава 3. Порядок работы комиссии

3.1. Срок полномочий комиссии - 5 лет.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Руководство комиссией осуществляют председатель комиссии, в лице не ниже заместителя директора МАОУ «ЦДО».

3.4. Председатель комиссии:

- распределяет обязанности между членами комиссии, а также назначает заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии;

- предлагает к утверждению проект повестки заседания комиссии;

- утверждает график работы комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии и иные документы комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;

- готовит документы, вносимые на рассмотрение комиссии;

- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

- регистрирует заявления, поступившие в комиссию;

- информирует членов комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- составляет выписки из протоколов заседаний комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 6.4. настоящего положения;

- обеспечивает текущее хранение документов и материалов комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 5 настоящего положения.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;

- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- запрашивать информацию у директора МАОУ «ЦДО» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

3.9. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

4. Члены комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

Глава 4. Функции и полномочия комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

- устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

Глава 5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному председателем комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в комиссию или в адрес директора МАОУ «ЦДО», с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

5.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому

работнику дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — указание на приказ директора МАОУ «ЦДО», который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

5.3. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя в течение 30 дней со дня регистрации заявления о сроке и месте проведения заседания комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 5.4. настоящего положения.

5.4. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 5.2. настоящего положения, заседание комиссии для его рассмотрения не проводится.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. При неявке заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.6. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания комиссии, комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

5.7. По запросу комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов из числа педагогических сотрудников МАОУ «ЦДО».

Глава 6. Порядок принятия и оформления решений комиссии

6.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника комиссия принимает следующие решения:

- наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

- прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

6.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

6.3. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

6.4. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

6.5. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.7. Срок хранения документов и материалов комиссии составляет 3 года с последующей передачей в архив.